

28

For Record, J.P.
Suppt (M)

ਪੱਟੀਦਰਜ਼, ਜਾਤੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਭੋ-ਮਾਲਕ ਸਭਾ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਉਪਨੇਮ

ਤਸੀਲ _____ ਜਿਲਾ _____

ਨਾਉਂ

੧. ਇਸ ਸਭਾ ਨੂੰ ਪੱਟੀਦਰਜ਼ ਜਾਤੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਭੋ-ਮਾਲਕ ਸਭਾ ਲਿਮਿਟਿਡ _____ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਤਾ ਇਹ ਹੋਵੇਗਾ:— ਮਾਸਟਰ ਪੈਪੇਰਿਟ ਸੋਸਾਇਟੀ ਲਿਮਿਟਿਡ ਹਾਠਕਾ)

ਡਾਕਮਾਨਾ _____ ਤਸੀਲ _____ ਜਿਲਾ _____

ਮੰਤਵ

੨. ਸਭਾ ਦੇ ਮੰਤਵ, ਇਸਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਆਰਥਕ ਹਿਤਾਂ ਨੂੰ ਪਰਵਲਤ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਮ ਕਰਕੇ:
- (੧) ਇਸਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੇ ਉਦਯੋਗਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ;
 - (੨) ਇਸਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕੜ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਕੇ ਉੱਨਤ ਬੀਜ ਤੇ ਖਾਦ ਸੁਹੱਯਾ ਕਰਨਾ;
 - (੩) ਇਸਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਹੇਵੰਦ ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਸੁਹੱਯਾ ਕਰਨ ਹਿਤ ਸਭਾ ਲਈ ਭੋਂ ਖਰੀਦਣਾ;
 - (੪) ਕਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਭੋਂ ਨੂੰ ਪੱਟੇ ਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਠੇਕੇ, ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਪਰਬ ਕਰਨਾ;
 - (੫) ਸਭਾ ਦੀ ਉਪਜ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ;
 - (੬) ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਗੱਡੀਆਂ, ਟਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਦ ਤੇ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣਾ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ;
 - (੭) ਸਿੰਚਾਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣਾ;
 - (੮) ਸਭਾ ਦੇ ਦਸੇ ਮੰਤਵਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਹੋਰ ਯੋਗਦਾਨੀਆਂ ਨਾਲ ਠੰਕਾ ਕਰਨਾ;
 - (੯) ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਭੋਂ ਖਰੀਦਣ ਹਿਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਵੱਡੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ;
 - (੧੦) ਭੋਂ ਵਿਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸਭਾ ਦੇ ਦਸੇ ਮੰਤਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਵੱਡੇ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।

ਮੈਂਬਰ

੩. ਇਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਉਹ ਪੱਟੀਦਰਜ਼ ਜਾਤੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੱਛਣ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਰਾਹੀਂ ਦੱਸੇ ਜਾਣ, ਜੋ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਵਿਭੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਟਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪ-ਨੇਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨ ਲਏ ਜਾਣ।

੪. ਸਭਾ ਦਾ ਹਰ ਮੈਂਬਰ :—

- (੧) ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੋਵੇ;
- (੨) ਚੰਗੇ ਚਲਨ ਦਾ ਹੋਵੇ।

੫. ਮੈਂਬਰ, ਆਮ ਇਕੱਠਰਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨੀ ਵਲੋਂ ਚੋਣ ਤੋਂ ਪਿੱਛੋਂ ਮੈਂਬਰ ਮੰਨ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

੬. ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਤੇ ਹਰ ਮੈਂਬਰ _____ ਰੁਪਏ ਦਾ ਮੁੱਲਾ ਫੀਸ ਵਜੋਂ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਹਰ ਮੈਂਬਰ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਨਾਉਂ ਲਿਖਕੇ ਕਾਸ਼ਮਤ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨ ਅੰਗੂਠਾ ਲਾਏਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਹੋਣ ਤੇ ਉਹ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਤੇ ਵੇਣਦਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪਾਵੇਗਾ।

੭. ਮੈਂਬਰੀ—

- (੧) ਮੌਤ ਹੋਣ ਨਾਲ;
- (੨) ਪਿੰਡ _____ ਵਿੱਚ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿਣਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਨਾਲ, ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- (੩) ਮੈਂਬਰ, ਸਭਾ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਨੋਟਸ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਤੋਂ ਆਪਣਾ ਨਾਉਂ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕੇਗਾ।

੮. ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਉਸ ਪਰਾਣੀ ਜਾਂ ਪਰਾਣੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ/ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸਦਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਹਿਤ ਜਿਸ ਦਾ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ ੨੨ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਤੇ, ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ

ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹ ਅਜੇਹੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਰਦ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਪਰ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਰਾਣੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦ ਤਾਈਂ ਕਿ ਉਸਦੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਿੱਸੇ ਨਾ ਹੋਣ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਦ ਤਾਈਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਪਰਾਣੀ ਨੂੰ ਦਿਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਭਾਵੇਂ ਸਾਰੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਤਬਾਦਲੇ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਰਕਮ ਦੇ ਬੜੇ ਹਿੱਸੇ ਰਾਹੀਂ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ ਮੁਨਾਸਬ ਤੌਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਇਹ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਅੰਗੂਠੇ ਜਾਂ ਦਸਖਤਾਂ ਨਾਲ ਤਸਤੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਹਿੱਤ ਦਾ ਮੁੱਲ ਉਸ ਰਕਮ ਰਾਹੀਂ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਹੜੀ ਅਜਿਹਾ ਹਿੱਸਾ ਪਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਵਲੋਂ ਅਸਲ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜਦ ਤਾਈਂ ਕਿ ਉਪਨੇਮ ਵਿੱਚ ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਪਬੰਧ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਨਾਮਜ਼ਦ ਹੋਇਆ ਪਰਾਣੀ ਕੇਵਲ ਉਦੋਂ ਹੀ ਮੈਂਬਰ ਬਣ ਸਕੇਗਾ ਜਦੋਂ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ, ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਅਗੇਤਰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਮੁੱਲ, ਇੱਕ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਇਸਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵਧ ਹੋਵੇਗਾ।

੯. ਮੈਂਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਕਰਕੇ ਕਢਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-

- (੧) ਕੋਈਮਾਨੀ, ਇਖ਼ਲਾਕੀ ਗਿਰਾਵਟ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਫ਼ੌਜਦਾਰੀ ਅਪਰਾਧਾਂ ਦੀ ਦੋਸ਼-ਸਿਧੀ ਜਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵਧ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਕੈਦ ਹੋਈ ਹੋਵੇ;
- (੨) ਦਿਵਾਲਾ ਜਾਂ ਦਿਵਾਲੇ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ;
- (੩) ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਜਿਹੜੀ ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਆਮ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਲੋਂ ਕਰਾਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਕੋਈਮਾਨੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਦੱਸੇ ਮੰਤਵਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਹੈ।

੧੦. ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਉਸ ਰਾਹੀਂ ਹੱਕ ਜਮਾਉਂਦੇ ਕਿਸੇ ਪਰਾਣੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਲੇਖੇ ਵਜੋਂ, ਦੇਣ ਯੋਗ ਕੋਈ ਰਕਮ, ਕਿਸੇ ਉਸ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਜੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਉਸਨੇ ਦੇਣੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਲਈ ਉਹ ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਹੈ।

ਦੋਣਦਾਰੀ

੧੧. ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਦੋਣਦਾਰੀ, ਹਿਸਾ-ਮੁੱਲ ਦੇ ਪੰਜ ਗੁਣੇ ਤਕ ਸੀਮਤ ਹੈ।

ਪੂੰਜੀ

੧੨. ਪੂੰਜੀ ਚਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਬਣੇਗੀ:-

- (੧) ਅਜਿਹੇ ਚੰਦੇ ਜਿਹੜੇ ਆਮ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ;
- (੨) ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮਾਂ ਕਰਾਈਆਂ ਰਕਮਾਂ;
- (੩) ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੇ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮਾਂ ਕਰਾਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਤੇ ਕਣੜੇ;
- (੪) ਜੁਰਮਾਨੇ ਤੇ ਦੰਡ;
- (੫) ਸਰਕਾਰੀ ਗਰਾਂਟਾਂ;
- (੬) ਨਵੇਂ;
- (੭) ~~੧੦~~ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦੀ ਅਨਿਸਚਿਤ ਗਿਣਤੀ ਜੋ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਆਉਣ ਤੇ ਪੂਰੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ ਤੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦਾ ਲੈਣਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਪਾਠਕੀਆਂ ਤੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਹੜੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਲਾਵੇ।

੧੩. ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਖਰੀਦੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸ ਉਹ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸਦਾ ਮੁੱਲ ੧੦੦੦/-ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵਧ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਚੰਦਾ ਪਾਕੇ ਅਸਲੋਂ ਬਣੀ ਕੁਲ ਹਿਸਾ-ਪੂੰਜੀ ਦੇ ਪੰਜਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਤੋਂ ਵਧ ਹੋਵੇ ਜੇ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਵਿਰਸੇ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਨੇਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਗਿਆ ਦਿਤੀ ਵਧ ਤੋਂ ਵਧ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਵਧ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਮਾਲਕ ਬਣ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣਗੇ ਕਿ ਉਹ ਵਧ ਗਿਣਤੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਵੇਚੇ ਜਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਖਰੀਦੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਵਟਤ ਆਪਣੇ ਪਾਸ ਰੱਖੇ।

੧੪. ਹਿੱਸੇ, ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਰਾਣੀਆਂ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ ਇਸ ਪਰਯੋਜਨ ਲਈ ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ, ਆਮ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤ ਪ੍ਰਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਪਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ

੧੫. ਸਰਬ-ਉਚ ਅਧਿਕਾਰ, ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਸਾਉਣੀ ਦੀ ਫਸਲ ਬੀਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਜਦੋਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਪਰਧਾਨ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਮਰਜ਼ੀ ਤੇ ਜਾਂ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ੬ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਬਿਨੈ ਤੇ ਸੌਦੀ ਜਾਵੇ, ਹੋਵੇਗੀ।

ਅਜੇਹੀਆਂ ਇਕਤਰਤਾਵਾਂ ਤੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਨਜਿਠਣ ਲਈ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ਇੱਕ ਤਿਹਾਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ ੯੦ ਤੋਂ ਵਧ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ੩੦ ਮੈਂਬਰ ਕਾਫੀ ਹੋਣਗੇ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ, ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਦਾ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ੭ ਦਿਨ ਦਾ ਨੋਟਸ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

੧੬. ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:-

- (੧) ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਰਧਾਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵਧ ਮੀਤ ਪਰਧਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਦੀ ਚੋਣ, ਮੁਅਤਲੀ ਅਤੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ;
- (੨) ਲਏ ਜਾਣੇ ਵਾਲੇ ਚੰਦਿਆਂ ਦਾ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨਾ;
- (੩) ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਾਧਿਆਂ ਦਾ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨਾ;
- (੪) ਸਭਾ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਖ਼ਜਾਨਚੀ ਦੀ ਚੋਣ;
- (੫) ਲੇਖਿਆਂ, ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਚਿਠਿਆਂ ਦਿਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਨਕਸ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦੀ ਰਪੋਟ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਇਨਸਪੈਕਟਰ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਮੁਆਇਨਿਆਂ ਦੀ ਵਿਚਾਰ;
- (੬) ਐਕਟ, ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਨੇਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ;
- (੭) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੱਢਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ;
- (੮) ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਉਪਨੇਮਾਂ ਦੀ ਸੋਧ;
- (੯) ਭੋਂ ਦੀ ਕਾਸ਼ਤ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਸੁਧਾਰ ਹਿਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਲਈ ਸਕੀਮ ਦਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ;
- (੧੦) ਭੋਂ ਨੂੰ ਪੱਟੇ ਤੇ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਖੁਦਕਾਸ਼ਤ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ;
- (੧੧) ਹਰ ਕੋਈ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਜਿਸ ਦੇ ਕਰਨ ਦਾ ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ।

੧੭. ਉਪਨੇਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧਾਂ, ਕੇਵਲ ਇਕਤਰਤਾ ਦੀ ਬਹੁ-ਗਿਣਤੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ੨/੩ ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ, ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵਲੋਂ ਅਗੇਤਰ ਪਰਵਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੋਧਾਂ, ਉਸ ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਜੇਹੀਆਂ ਸੋਧਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁਨਾਸਬ ਨੋਟਸ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਬਹੁਗਿਣਤੀ ਨਾਲ ਆਪਣਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਅਗੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਏ ਹਰ ਸਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਬਹੁ-ਗਿਣਤੀ ਵੋਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਵੋਟਾਂ ਬਰਾਬਰ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸਭਾਪਤੀ ਦੀ ਵੋਟ ਫੈਸਲਾ-ਕੁਨ ਹੋਵੇਗੀ।

੧੮. ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਇੱਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ, ਕਿਸੇ ਪਰਾਕਸੀ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

੧੯. ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ, ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸ਼ਤਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਤੇ ਉਸ ਇਕਤਰਤਾ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਵਲੋਂ ਸਹੀ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

੨੦. ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ੨੧ ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵਧ ਸਭਾ ਦੇ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ੫ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਰਧਾਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵਧ ਮੀਤ ਪਰਧਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਮੈਂਬਰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਚੋਣ ਦੇ ਪਾਤਰ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਕਿ ਜੇ ਕਿਸੇ ਔਟਲ ਕਾਰਣਾਂ ਕਰਕੇ ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਸਾਲ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਮੁਨਾਸਬ ਥਾਂ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਤਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਕਮੇਟੀ, ਉਸ ਵੇਲੇ ਤਕ ਪਦਵੀ ਤੇ ਰਹੇਗੀ ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ, ਪਰ ਅਜੇਹੀ ਚੋਣ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਪਹਿਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਪਿਛੋਂ ੧੮ ਮਹੀਨੇ ਪਿਛੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

੨੧. ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ, ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਉਹ:-

- (੧) ਸਭਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ;
- (੨) ਦਿਵਾਲੇ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪਤਰ ਦੇਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਦਿਵਾਲੀਆ ਕਰਾਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ;
- (੩) ਉਸ ਦੇ ਹੇਸ-ਹਵਾਸ ਕਾਇਮ ਨਾ ਰਹਿਣ;

(੪) ਬੇਈਮਾਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਦੋਸ਼ ਦਾ ਸਿਧ-ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਾਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਮਹੀ. ਇਸ ਤੋਂ ਵਧ ਕੈਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

੨੨. ਜਦੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਇਕਤਰਤਾਵਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਿਸੇ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਘਟ ਤੋਂ ਘਟ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਪਰਧਾਨ ਜਾਂ ਮੀਤ ਪਰਧਾਨ ਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ। ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਇੱਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਭਾ-ਪਤੀ ਦੀ ਫੈਸਲਾ-ਕ੍ਰਮ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ।

੨੩. ਉਪ-ਨੇਮਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਆਮ-ਇਕਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਯੋਗ ਤੌਰ ਤੇ ਲਾਈ ਗਈ ਪਾਬੰਦੀ ਜਾਂ ਨੇਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗੀ ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਜੋ ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਰਾਖਵੇਂ ਰਖੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਅਧਿਕਾਰ ਤੇ ਫਰਜ਼ ਹੋਣਗੇ :—

- (੧) ਆਪਣੇ ਹਰ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਐਕਟ, ਅਧਿਸੂਚਤ ਨੇਮਾਂ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪ-ਨੇਮਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾਉਣਾ;
- (੨) ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਤੇ ਖਰਚੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਖਰੀਦੇ ਤੇ ਵੇਚੇ ਸਟਾਕ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦਾ ਯੋਗ ਤੇ ਦਰੁਸਤ ਹਿਸਾਬ ਰਖਣਾ;
- (੩) ਸਭਾ ਦੇ ਧੰਨ ਧਾਮ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸਹੀ ਹਿਸਾਬ ਰਖਣਾ;
- (੪) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਰਜਿਸਟਰ ਰਖਣਾ;
- (੫) ਨਵੇਂ ਤੇ ਘਾਟੇ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ-ਚਿੱਠਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਅਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ;
- (੬) ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ, ਉਲੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਨੀਅਤ ਕੀਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ;
- (੭) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਇਨਸਪੈਕਟਰ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਫਸਰ ਦੇ ਮੁਆਇਨੇ-ਨੋਟ ਉਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ;
- (੮) ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਪੁਰਾਣੇ ਹਿੱਸੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਚੁਣਨਾ;
- (੯) ਉਪਨੇਮ ੧੫ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਬੁਲਾਉਣਾ;
- (੧੦) ਆਮ-ਕਿੱਤਰਤਾ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵਲੋਂ ਲਾਈ ਗਈ ਪਾਬੰਦੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਕਰਚੇ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ;
- (੧੧) ਉਪ-ਬੀਜ-ਖਾਦ ਖਰੀਦਣੀ ਤੇ ਵੇਚਣੀ ਅਤੇ ਖਰੀਦ ਤੇ ਵੇਚਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ, ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਕਰੀਆਂ ਕੇਵਲ ਨਕਦ ਹੋਣਗੀਆਂ;
- (੧੨) ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਲਈ, ਦਰ-ਸੂਦ ਜਿਸ ਤੇ ਰਕਮਾਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨੀਆਂ ਹਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ;
- (੧੩) ਕਿਸੇ ਪਰਾਣੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੇਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟਕਾਂ ਦੇ ਮੁਆਇਨੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ। ਸਹਿਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੇਖਿਆਂ, ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦੀ ਖੁਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ;
- (੧੪) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪਰਬੰਧਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ, ਮੁਅਤਲ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨਾ;
- (੧੫) ਸਭਾ ਦੇ ਮੁਆਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਭਾ, ਕਮੇਟੀ, ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਸਭਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ, ਅਫਸਰ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨਾ, ਸਵਾਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ, ਰਾਜ਼ੀਨਾਮਾ ਕਰਨਾ, ਸਾਲਸੀ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਛੱਡਣਾ;
- (੧੬) ਸਭਾ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਦੂਜੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ, ਹਿੱਸੇ ਪਰਾਪਤ ਕਰਨਾ;
- (੧੭) ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਦਿਤੇ ਸੰਗ-ਪੱਤਰ ਉਤੇ ਖਾਦ ਅਤੇ ਉਨਤ ਬੀਜ ਖਰੀਦਣਾ;
- (੧੮) ਇਹ ਵੇਖਣਾ ਕਿ ਮੈਂਬਰ ਉਨਤ ਬੀਜ ਵਰਤਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਵਲੋਂ ਦਿਤੀ ਸਲਾਹ ਤੇ ਅਮਲ ਕਰਦੇ ਹਨ;
- (੧੯) ਉਪਨੇਮ ੧੨ ਅਧੀਨ ਲਾਏ ਚੰਦੇ ਅਤੇ ਜਰਮਾਨੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਸੂਲ ਕਰਨੇ;
- (੨੦) ਸਹਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਿਲੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ;
- (੨੧) ਪੁਸ਼ਟਕਾਂ, ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਰਾਖੀ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਨੇਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨੀਅਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦਾ ਚਾਰਜ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਪਿੰਡ ਦੇ ਵਸਨੀਕ ਸਭਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਫਸਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨਾ;
- (੨੨) ਸਭਾ ਦੇ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਚਲਾਉਣਾ, ਸਭਾ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਸਾਧਾਰਨ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਾਲੇ ਪਰਾਣੀ ਦੀ ਸਮਝ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤ ਤੋਂ ਕੰਮ ਲਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨ ਅਧਿਸੂਚਤ ਕੀਤੇ ਨੇਮਾਂ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪ-ਨੇਮਾਂ ਵਿਰੁਧ ਕੰਮਾਂ ਵਾਲੀ ਉਠਾਏ ਕਿਸੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।

੨੪. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਸਮੂਹ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਇੱਕ ਕਾਰਵਾਈ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਤੇ ਇਕਤਰਤਾ ਦੇ ਸਭਾਪਤੀ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਦਸਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਕੱਤਰ

੨੫. ਕਮੇਟੀ ਇੱਕ ਸਕੱਤਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕੇਗੀ ਜੋ ਆਮ-ਇਕਤਰਤਾ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਤਲਬ ਜਾਂ ਸੇਵਾਫਲ ਲੈ ਸਕੇਗਾ।

੨੬. ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੇ ਫਰਜ਼ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਹੋਣਗੇ :—

- (੧) ਨੀਅਤ ਕੀਤੇ ਕਾਰਜ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਰਖਣਾ;
- (੨) ਸਾਰੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਹੜੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਨੇਮਾਂ ਉਪ ਨੇਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਦਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ;
- (੩) ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਦਸਖਤ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਲੋਂ ਗਲਬਾਤ ਕਰਨਾ ;
- (੪) ਅਜਿਹੀਆਂ ਇਕਤਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਯੋਗ ਤੌਰ ਤੇ ਦਸਖਤ ਕਰਾਉਣਾ;
- (੫) ਆਮ ਇਕਤਰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਇਕਤਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬਲਾਉਣਾ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ;
- (੬) ਸਾਲਾਨਾ ਨਕਸ਼ਾ ਬਣਾਉਣਾ ;
- (੭) ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ ੨੬ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ;

੨੭. ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਰਜਿਸਟਰ ਤੇ ਕਾਰਜ ਰਖੇ ਜਾਣਗੇ :—

- (੧) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਂ, ਪਤਾ, ਪੇਸ਼ਾ, ਉਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ (ਜੇ ਨਾਬਾਲਗ ਹੋਵੇ) ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਉਮਰ, ਉਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰੀ ਤੋਂ ਹਟਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਉਪਨੇਮ ੯ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਨਾਮਜ਼ਦ, ਦਰਜ ਹੋਵੇਗਾ ;
- (੨) ਵਸੂਲੀਆਂ ਤੇ ਖਰਚ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਰੋਕੜ-ਬਹੀ ਅਤੇ ਹਰ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ ਬਕਾਇਆ, ਜਿਸ ਦਿਨ ਕਿ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
- (੩) ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਉਪਜ ਤੇ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਨਾਲ ਆਮਦਨ ਤੇ ਖਰਚ ਦੋਵੇਂ ਦਰਜ ਹੋਣਗੇ;
- (੪) ਹਰ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ, ਜਿਸ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਘੜਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਖਾਤਾ-ਬਹੀ;
- (੫) ਰਜਿਸਟਰ-ਕਾਰਵਾਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਮ ਇਕਤਰਤਾ ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਇਕਤਰਤਾ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫਸਰ ਦੇ ਨੋਟ ਦਰਜ ਹੋਣਗੇ ;
- (੬) ਹਰ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਜਿਸ ਕਰਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਪਾਸ-ਬੁਕ;
- (੭) ਹਰ ਫਸਲ ਵਿੱਚ ਵਧੇ ਵਖ ਫਸਲਾਂ ਅਧੀਨ ਰਕਬਾ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਰਜਿਸਟਰ;
- (੮) ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਹਿਤ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਰਜਿਸਟਰ;
- (੯) ਰਜਿਸਟਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਭੇਂ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਕਾਸ਼ਤ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸਕੀਮ ਦਰਸਾਈ ਹੋਵੇ ;
- (੧੦) ਮਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ;
- (੧੧) ਸਹਿਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਜਿਸਟਰ ;

੨੮. ਪਰਬੰਧਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਤਲਬ ਲਈ ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਉਪ ਨੇਮ ੨੭ ਵਿੱਚ ਨੀਅਤ ਕੀਤੇ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲੇਗਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਤ ਰਾਖੀ ਵਿੱਚ ਰਖੇਗਾ।

੨੯. ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਰਾਣੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿਚ ਹਿਤ ਹਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਖੁਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ ਪਰ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਰਾਣੀ ਦੇ ਜਮਾਂ ਤੇ ਖੋ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਰਜ਼ਾਮੰਦੀ ਤੇ ਬਿਨਾ ਵੇਖਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪਨੇਮਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਚਿੱਠੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਕਰਨ ਤੇ ਮੁਫਤ ਦਿਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਖਜ਼ਾਨਚੀ

੩੦. ਖਜ਼ਾਨਚੀ, ਬੈਂਕ ਤੋਂ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਤੋਂ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਦਾ ਚਾਰਜ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਉਹ ਆਪਣੀ ਸਹੀ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਵਜੋਂ ਹਰ ਰਜਿਸਟਰ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇਕੋਂ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵੇਖਣ ਲਈ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਰੋਕੜ ਬਾਕੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

