

## ਨੋਟਿਸ ਸੂਚਨਾ

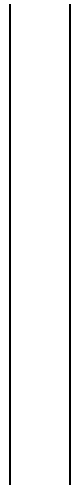
ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਕਿਤਾਬਚਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ(ਆਡਿਟ), ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ, ਕਮਰਾ ਨੰ:119-ਏ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪਾਸ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਐਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਫਸਟ ਐਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ	ਪਤਾ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: ਦਫਤਰ	ਮੁਬਾਇਲ ਨੰ:
1.	ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਧਿਆ ਸ਼ਰਮਾ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਆਡਿਟ)	ਕਮਰਾ ਨੰ: 119-ਏ, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	0172-5086929	98553-76282
2.	ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਜੀਤ, ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜੀ)	ਕਮਰਾ ਨੰ: 125, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	0172-5046802	98728-01975
3.	ਫਸਟ ਐਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਏ.ਐਮ.ਡੀ. ਮਾਰਕਫੈੱਡ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪ੍ਰਬੰਧ)	ਕਮਰਾ ਨੰ: 126, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	0172-2701224	98880-07644

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਹੈ।

-ਸਹੀ-  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,  
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

## ਰਾਇਟ ਟੂ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨਐਕਟ-2005



**ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।**

(ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਵੱਲੋਂ

ਪਬਲਿਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ/ਸਹੂਲਤਾਂ

ਬਾਰੇ ਮੁਕੰਮਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਰਪੂਰਕਿਤਾਬਚਾ)

ਜਿਲਦ ਨੰਬਰ-1

**ਜਾਲ-ਪਛਾਲ**

ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦਾ ਗਠਨ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਲਹਿਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਫੁੱਲਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮਨੋਰਥ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਗਠਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਨਤੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਮੁੱਚਾ ਵਿਕਾਸ ਹੈ। ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਡਵੀਜ਼ਨ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਵਿਭਾਗ ਦੇਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਅਧੀਨ ਪਬਲਿਕਦੀਆਂ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਗਠਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਈ ਨਗਦੀ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਖਾਦ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮੁਤਾਬਕ ਖਾਦ, ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ, ਖੇਤੀ ਦੇਸੰਦ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਮੁੱਹਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਸਭਾਵਾਂ ਦੁੱਧਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਰ ਤੇ ਹੀ ਵਾਜਬ ਮੁੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਇਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ ਵੰਡ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ ਖੇਤੀ ਲਈ ਲੰਮੇਸਮੇਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਆਪਣੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਰਾਹੀਂ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੰਡੀਕਰਨ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨਾਂ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਭਾਵਾਂ, ਇਸਤਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸਭਾਵਾਂ ਆਦਿ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਲੱਗੀਆਂ ਹੋਈਆਂਹਨ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ ਸਹਾਇਕਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਪਮੰਡਲ ਪੱਧਰਤੇ ਉਪਲੱਭਧ ਹੈ। ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇਝਗੜਿਆ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਆਦਿ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮੰਡਲਪੱਧਰ ਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ। ਰਾਜ ਪੱਧਰਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ 17-ਬੇਜ਼ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17 ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਹੈ। ਜਿਥੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇਕੰਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ, ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂਅਤੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੇਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਹਰੇ ਇਨਕਲਾਬ ਅਤੇ ਚਿੱਟੋਇਨਕਲਾਬ ਵਿੱਚ ਵੱਡਾ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ।

## 1.2 ਕਿਤਾਬਚੇ ਦਾ ਮੰਤਵ :-

ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਦਾ ਮੰਤਵ ਸਮੁੱਚੇ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ ਬਾਰੇ ਅਤੇਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਹੂਲਤਾਂਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਹੈ ।

### 1.3 ਇਹ ਕਿਤਾਬਚਾ ਕਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋ ਵਿੱਚ ਆਵੇਗਾ :-

ਇਹ ਕਿਤਾਬਚਾ ਸਮੂਹ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਹੁੱਦੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਰੋਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਆਵੇਗਾ ।

### 1.4 ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਗਠਨ :-

ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।

### 1.5 ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾਵਾਂ :-

1. **ਰਜਿਸਟਰਾਰ :** ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਦੀਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2. **ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ:** ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਭਾ ਜੋ ਦੀਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਈ ਮੰਨੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ।
3. **ਮੈਂਬਰ :** ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਭਾਵ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਿੱਚ ਐਕਟ, ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਮੁਤਾਬਕ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਨੋਮੀਨਲ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਰਾਜਸਰਕਾਰ ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਈ ਹੋਵੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ।
4. **ਰੂਲਜ਼ :** ਰੂਲਜ਼ ਤੋਂ ਭਾਵ, ਉਹ ਰੂਲਜ਼ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਦੀਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਤਹਿਤ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ ।

### 1.6 ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ :-

ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ :-

1. **ਰਾਜ ਪੱਧਰ :** ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਪ੍ਰਬੰਧ), ਦਫਤਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ, 17-ਬੇਜ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2701224
2. **ਡਵੀਜ਼ਨ ਪੱਧਰ:** ਪਟਿਆਲਾ, ਜਲੰਧਰ ਅਤੇ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਵਿਖੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. **ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ :** ਉਪਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

4. ਉਪ ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ : ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

### 1.7 ਜੋ ਸੂਚਨਾ ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਉਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ ਅਤੇ ਫੀਸ:-

ਕੋਈ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਧਾਰਨ ਦਰਖਾਸਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਕੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਦੇ ਰੂਲ 77 ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਤੀ ਨਰੀਖਣ ਲਈ ਇੱਕ ਰੁਪਏ ਦੀ ਫੀਸ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਡਾਕੂਮੈਂਟ) ਦਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਯੋਗ ਮੰਤਵ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿਚ ਨਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਡਾਕੂਮੈਂਟਸ) ਦਾ:-

1. ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ
2. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ
3. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੋਧਾਂ
4. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੈਸਲ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ
5. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ
6. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦੇ ਸਲਾਨਾਂ ਖਾਤੇ
7. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਸਾਲਸ ਵਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਅਵਾਰਡ ਪਬਲਿਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963 ਦੇ ਰੂਲ 78 ਮੁਤਾਬਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ:-

1. ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ : 3/- ਰੁਪਏ

2. ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

1) ਪਹਿਲੇ 200 ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ : 0.75/- ਰੁ

2) ਹੋਰ ਵਾਧੂ 100 ਸ਼ਬਦ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਇਕ ਹਿੱਸੇ ਲਈ : 0.37/- ਰੁ

8. ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ, 2005 ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ ਸਬੰਧੀ ਫੀਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

1. ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ : 10/- ਰੁ

2. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ : 2/- ਰੁ ਪ੍ਰਤੀ ਪੇਜ਼

3. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੰਨਸਪੈਕਸ਼ਨ : ਪਹਿਲੇ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਕੋਈ ਚਾਰਜ਼ ਨਹੀਂ।

4. ਇਕ ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਇੰਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਫੀਸ : 5/- ਰੁ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟਾ।

## (ਸੈਨੂਅਲ-1)

# ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

### 2.1 ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਾ ਮੰਤਵ:

ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮੰਤਵ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਲਹਿਰ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਅਤੇ ਝਗੜਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਾਉਣਾ ਵੀ ਮੰਤਵ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ।

### 2.2 ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਉਦੇਸ਼:

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਠਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮਨੋਰਥ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਰਾਜ ਦਾ ਸਮੁੱਚਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਰਾਜ ਦੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਹ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇ। ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

- ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਮੈਂਬਰੀ
- ਜਮਹੂਰੀ ਮੈਂਬਰ ਕੰਟਰੋਲ
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ
- ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਆਜ਼ਾਦੀ
- ਸਿੱਖਿਆ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ਸਹਿਕਾਰਤਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰਤਾ
- ਭਾਈਚਾਰੇ ਦਾ ਖਿਆਲ

2.3 ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਐਕਟ 1961 ਤਹਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

### 2.4 ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕਰਤੱਵ:

ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ

ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕਰਤਵ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਗਠਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਨਰੀਖਣ, ਆਡਿਟ, ਸਹਿਕਾਰੀਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਆਪਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਆਪਸੀ ਝਗੜਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ।

## 2.5 ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕੰਮ :

### ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ:

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ:ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ 20 ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਦੀਆਂਬਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ 3435 ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਖੇਤੀਬਾੜੀਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਪੈਕਸ)ਰਾਂਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਈ ਨਕਦ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਖਾਦ, ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਆਦਿ ਲਈਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਹੈ।ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਗੈਰ ਜ਼ਰਾਇਤੀ ਧੰਦਿਆਂ ਲਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਰਹੇ ਹਨ। ਕੁਝ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੇ ਸੰਦ ਵੀ ਮੁੱਹਈਆ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕੁਝ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਅਤੇ ਪਬਲਿਕ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਖਪਤਕਾਰ ਸਟੋਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

### ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮ:

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮ: ਆਪਣੇ 89 ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਬੈਂਕਾਂ (ਪੀ.ਏ.ਡੀ.ਬੀਜ਼) ਰਾਹੀਂ ਸਮੁੱਚੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀ ਧੰਦੇ ਲਈ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

### ਮਿਲਕਫੈੱਡ:

ਮਿਲਕਫੈੱਡ ਆਪਣੀਆਂ11 ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟਾਂ ਅਤੇ 5603 ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰਾਂਗੀ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਦਾ ਸਹੀ ਮੁੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਪਾ ਰਹੀ ਹੈ।ਮਿਲਕਫੈੱਡ/ਮਿਲਕ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਈਸ ਕਰੀਮ, ਰਸੀਲਾ, ਲੱਸੀ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਤੋਂ ਹੋਰ ਖਾਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਵੀ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਸ਼ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਚੰਗੀ ਮੰਗ ਹੈ।

### ਮਾਰਕਫੈੱਡ:

ਮਾਰਕਫੈੱਡ ਸਹਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਮੰਡੀਕਰਨ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਖਾਦ ਅਤੇ ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਾਉਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਕਣਕ, ਝੋਨਾ ਅਤੇ ਕਪਾਹ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਮਾਰਕਫੈੱਡ ਵੱਲੋਂ ਕਣਕ ਵਗੈਰਾ ਦੀ ਨਿਰਯਾਤ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।



## **ਹਾਊਸਫੈੱਡ:**

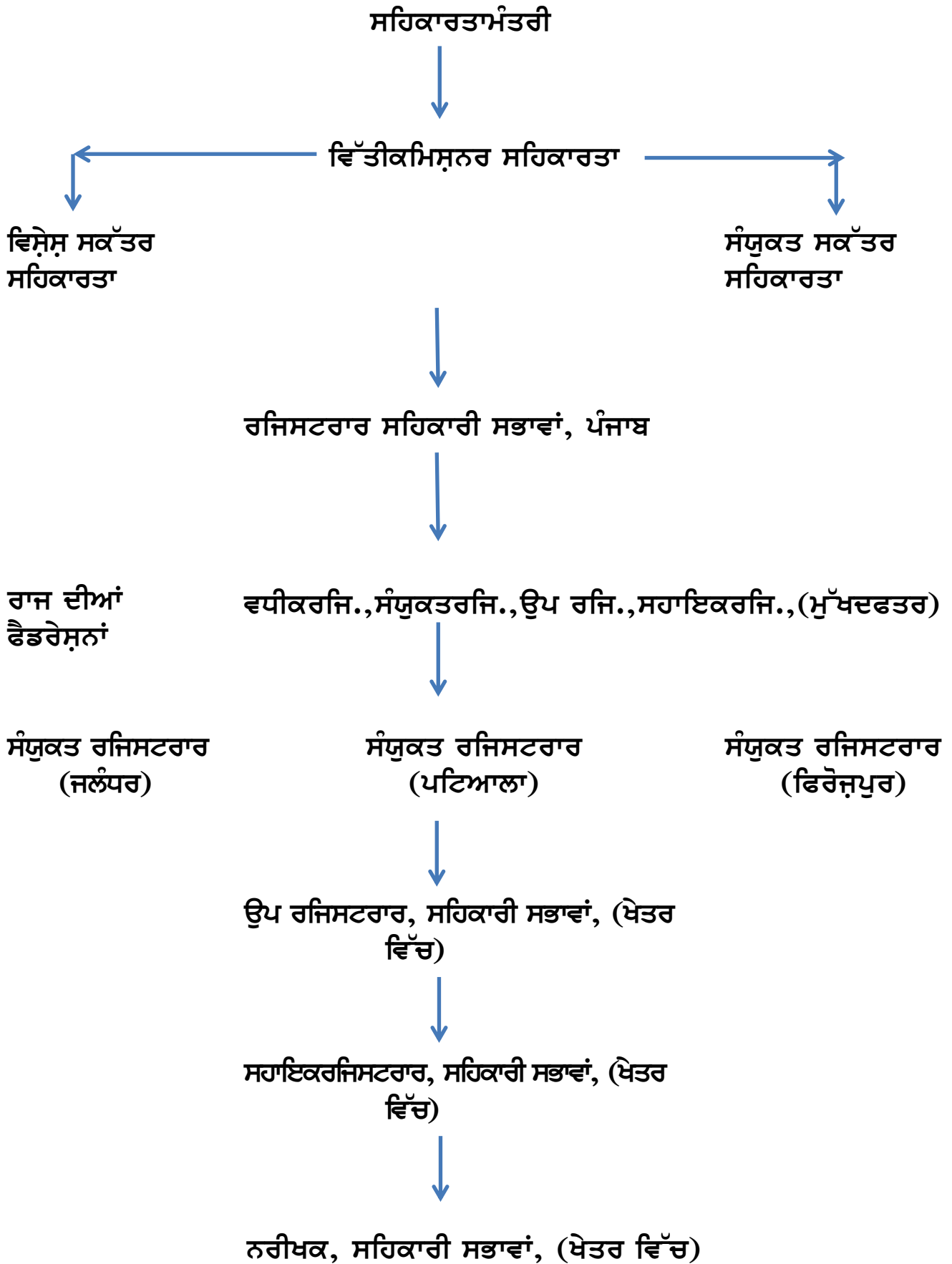
ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਸਮੁੱਚੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਹ ਕਰਜ਼ੇ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨੇੜੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰ ਕੇ ਵੀ ਮਹੁੱਈਆ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

## **ਪੰਨਕੋਫੈੱਡ:**

ਸਹਿਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ ਲੀਡਰ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕ ਮੈਂਬਰ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਨਕੋਫੈੱਡ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚਲਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

## **ਲੇਬਰਫੈੱਡ:**

ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਠੇਕਾਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਤਿੰਨ ਪੱਧਰੀ ਢਾਂਚਾ ਹੈ। ਸਿਖਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸੰਘ, ਕੇਂਦਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਹਨ। ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਦਿਨ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਕੰਮਕਾਰ ਵਿਚ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕੇ ਕੰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਵਾਕੇ ਮਦਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਚਲਦੇ ਝਗੜਿਆਂ/ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।



## 2.7 ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਚਾਰੂ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਪਬਲਿਕ ਤੋਂ ਉਮੀਦ

## 2.8 ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ :

ਇਸ ਬਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 2.5 ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਅਤੇ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਤਾਂ ਕਿ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਸਕਣ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਪਬਲਿਕ ਤੋਂ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸੁਝਾਅ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸਮਕਸਦ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਸਾਲ ਸਮੁੱਚੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਪਤਾਹ ਮਨਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਥੇ ਸਹਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਪਬਲਿਕ ਦੇ ਸੁਝਾਅ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਉਪ ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ, ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਥਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## 2.9 ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪਬਲਿਕ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦੂਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਵਸਥਾ:-

ਚੰਗੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਪਬਲਿਕ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪ ਮੰਡਲ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਹਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਰਿਵਿਊ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਬਲਿਕ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਹੂਲਤ ਹੈ।

## 2.10 ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਪਤਾ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ:-
1	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	17 ਬੇਜ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ 17-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	0172-2701361
2	ਸਯੁੱਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਟਿਆਲਾ।	ਦੀ ਪਟਿਆਲਾ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ, ਦੀ ਮਾਲ ਪਟਿਆਲਾ	0175-2215808 0175-2203324
3	ਸਯੁੱਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲੰਧਰ।	ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਊਸ, ਸਾਹਮਣੇ ਵੱਡਾ ਡਾਕਖਾਨਾ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ	0181-2224636
4	ਸਯੁੱਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	24, ਦੀ ਮਾਲ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸਿਟੀ।	01632-221292
5	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਟਿਆਲਾ।	ਕਮਰਾ ਨੰ 430, ਬਲਾਕ ਏ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ	0175-2355333
6	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ	ਕਮਰਾ ਨੰ 222, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਨਜਦੀਕ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ, ਸੰਗਰੂਰ	01672-234187

7.	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਰਨਾਲਾ	ਫਰਵਾਹੀ ਬਜਾਰ, ਨੇੜੇ ਠੁਲੀਵਾਲ, ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਬਰਨਾਲਾ	01679-232380
8	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਲੁਧਿਆਣਾ	ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਮਾਰਕੀਟ, ਗਿਲ ਰੋਡ ਲੁਧਿਆਣਾ	0161-2532010
9	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰੋਪੜ	ਕਮਰਾ ਨੰ 384, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਰੋਪੜ	01881-220955
10	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਤਿਹਗੜ ਸਾਹਿਬ	ਕਮਰਾ ਨੰ 310, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਫਤਿਹਗੜ ਸਾਹਿਬ	01763-232836
11.	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਹਾਲੀ।	ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ, ਮੁਹਾਲੀ।	
12	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲੰਧਰ	ਦੀ ਜਲੰਧਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ ਜਲੰਧਰ ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਊਸ ।	0181-2224709
13	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	270, ਈਸਟ ਮੋਹਣ ਨਗਰ, 100 ਫੁੱਟੀ ਰੋਡ, ਨੇੜੇ ਮਾਤਾ ਕੈਲਾ ਜੀ ਹਸਪਤਾਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	0183-2585355
14	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	ਰੇਲਵੇਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ.	01882-242772
15	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਕਪੂਰਥਲਾ	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਨੇੜੇ ਭਗਤਾ ਦੀ ਹੱਟੀ, ਕਪੂਰਥਲਾ	01822-232466
16	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।	ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਨਗਰ, ਬਰਨਾਲਾ ਰੋਡ, ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।	01823-224899
17.	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	ਸੁੰਦਰ ਬਾਗ ਕਾਲੋਨੀ, ਪਿੱਛੇ ਪਾਸੇ ਸੈਸ਼ਨ ਕੋਰਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	01874-240826
18	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਤਰਨਤਾਰਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਤਰਨਤਾਰਨ	0183-222379
19	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਠਾਨਕੋਟ	ਸੂਪਰ ਬਜਾਰ, ਨੇੜੇ ਗਾਂਧੀ ਚੈਕ, ਪਠਾਨਕੋਟ	0186-2232075
20	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	ਡੀ.ਸੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਕਮਰਾ 124-25, ਬਲਾਕ-ਬੀ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਕੈਂਟ	01632-241686
21	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੋਗਾ	ਨੇੜੇ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ ਆਫਿਸ, ਜੀ.ਟੀ ਰੋਡ ਮੋਗਾ	01636-228363
22	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	ਨਵੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਐਸ.ਸੀ.ਐਫ ਨੰ 72, ਸਾਹਮਣੇ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਸਿਨੇਮਾ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	01633-501336
23	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ	ਕਮਰਾ ਨੰ 463, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, , ਬਠਿੰਡਾ	0164-2212409
24	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਰੀਦਕੋਟ	ਡੀ.ਸੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫਰੀਦਕੋਟ	01639-252324
25	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਾਨਸਾ	ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸਦ ਦੀ ਨਵੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਨੇੜੇ ਤਿਲਕੋਠੀ, ਮਾਨਸਾ	01652-232363
26	ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬੀ-ਬਲਾਕ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ	01638-267716
27	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਟਿਆਲਾ	ਕਮਰਾ ਨੰ 434, ਬਲਾਕ ਏ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ	0175-2355344
28	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸਮਾਣਾ	ਮੰਡੀਕਰਨ ਸਭਾ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ ਸਮਾਣਾ	01764-228459
29	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰਾਜਪੁਰਾ	ਕਮਰਾ ਨੰ-405, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਰਾਜਪੁਰਾ	01762-228246
30	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਾਭਾ	fefeffeਕਿਸਾਨ ਭਵਨ, ਨਵੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ ਰੋਡ ਨਾਭਾ	01765-224597
31	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ	ਦੀ ਸੰਗਰੂਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ., ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਗੇਟ, ਸੰਗਰੂਰ।	01672-234353
32	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੁਨਾਮ	ਦੀ ਸੰਗਰੂਰ ਸੈਟਰਲ ਕੋਆ ਬੈਂਕ. ਲਿਮ, ਬਰਾਂਚ ਸੁਨਾਮ, ਨੇੜੇ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ, ਸੁਨਾਮ	01676-224917

33	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਧੂਰੀ	ਮਾਰਕਫੈਡਦਫਤਰ,ਧੂਰੀ	01675-2650 10
34	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਨਕ	ਦੀ ਮੂਣਕ ਬਹੁਮੰਤਵੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਰਵਿਸ ਸਭਾ, ਨੇੜੇ ਪੁਰਾਣਾ ਕਿਲਾ, ਬਾਜੀਗਰ ਬਸਤੀ ਮੂਣਕ।	01676-2774 14
35	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ	ਦਿਉ ਜਵੰਤੇ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਰੋਡ, ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ	01675-2525 12
36	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,ਬਰਨਾਲਾ	ਮੰਡੀਕਰਨ ਸਭਾ, ਫਰਵਾਹੀ ਬਜ਼ਾਰ ਨੇੜੇ ਠੂਲੀਵਾਲ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਬਰਨਾਲਾ	01679-2323 80
37	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਲੁਧਿਆਣਾ (ਈਸਟ)	ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਮਾਰਕੀਟ, ਗਿੱਲ ਰੋਡ, ਲੁਧਿਆਣਾ	01679-25320 4
38	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, (ਵੈਸਟ)	ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਮਾਰਕੀਟ, ਗਿੱਲ ਰੋਡ, ਲੁਧਿਆਣਾ	0161-25301 32
39	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖੰਨਾ	ਦੀ ਖੰਨਾ ਸੀ.ਐਮ.ਐਸ. ਗਰੇਨ ਮਾਰਕੀਟ, ਦੁਕਾਨ 4-5	0162-85021 90
40	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਾਇਲ	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿੱਛੇ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ,ਪਾਇਲ	-----
41	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸਮਰਾਲਾ	ਭਗਵਾਨ ਪੁਰਾ, ਰੋਡ ਗਰੇਵਾਲ ਕਾਲੋਨੀ, ਸਮਰਾਲਾ	01628-2623 68
42	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰਾਏਕੋਟ	ਨੇੜੇਹਰੀਸਿੰਘਨਲੂਆ, ਚੈਕਪੁਰਾਈਤਹਿਰੋਡ, ਰਾਏਕੋਟ	01624- 228399
43	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਗਰਾਓ	ਵਿਕਾਸ ਭਵਨ, ਨਵੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਸ਼ੇਰਪੁਰ ਰੋਡ ਜਗਰਾਓ	0162-42680 09
44	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੋਪੜ	ਕਮਰਾ ਨੰ 389, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ ਰੋਪੜ	01881-2204 50
45	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਆਨੰਦਪੁਰ ਸਾਹਿਬ	ਸਾਹਮਣੇ ਕਿਲ੍ਹਾ ਆਨੰਦਪੁਰ ਗੜ੍ਹ,ਸ੍ਰੀ ਆਨੰਦਪੁਰ ਸਾਹਿਬ।	01887-2320 47
46	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਹਾਲੀ	ਵੇਰਕਾ ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ,ਫੇਸ-6,ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ	0172- 5039349
47	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖਰੜ	ਦੀ ਖਰੜ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸਭਾ, ਰੰਧਾਵਾ ਰੋਡ ਖਰੜ	----
48	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਡੇਰਾਬਸੀ	ਮਕਾਨ ਨੰ-1341, ਸੈਕਟਰ-17, ਨੇੜੇ ਮੋਰਨੀ ਵਾਲਾ ਖੂਹ, ਡੇਰਾਬਸੀ	-----
49	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸਰਹਿੰਦ	ਜਿਲ੍ਹਾ-ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	-----
50	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖਮਾਣੇ	ਸਬ-ਡਿਵਿਜਨਲ ਦਫਤਰ ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਕਮਰਾ ਨੰ-112, ਖਮਾਣੇ	01628- 260018
51	ਸਹਾਇਕਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਮਲੋਹ	ਖਨਿਆਣ ਰੋਡ ਸੁਵਿਧਾ ਸੈਟਰ, ਨੇੜੇ ਗਾਊ ਸ਼ਾਲਾ,ਅਮਲੋਹ	01765- 230736
52	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਸੀ ਪਠਾਣਾਂ।	ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ, ਸਾਹਮਣੇ ਨੰਦਪੁਰ ਕਲੋੜ ਰੋਡ, ਬਸੀ ਪਠਾਣਾਂ।	01763- 250329
53	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਜਲੰਧਰ- 1	ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ ਜਲੰਧਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਊਸ ਸਿਵਲ ਲਾਇਨ	0181- 2224405
54	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਜਲੰਧਰ- 2	ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ ਜਲੰਧਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਊਸ ਸਿਵਲ ਲਾਇਨ	0161- 2532010
55	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਦੀ ਜਲੰਧਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ: ਬਰਾਂਚ	01821-

	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਕੋਦਰ	ਨਕੋਦਰ	262358
56	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਸ਼ਾਹਕੋਟ	ਦੀ ਸ਼ਾਹਕੋਟ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਸਭਾ ਲਿਮ- ਸ਼ਾਹਕੋਟ	-----
57	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਲੌਰ	ਤਲਵਣ ਰੋਡ, ਫਿਲੌਰ	01821- 223880
58	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ-1	270 ਈਸਟ ਮੋਹਨ ਨਗਰ 100 ਫੁੱਟੀ ਰੋਡ ਨੇੜੇ ਮਾਤਾ ਕੋਲਾ ਜੀ ਹਸਪਤਾਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	0183- 2292800
59	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ-2	270 ਈਸਟ ਮੋਹਨ ਨਗਰ 100 ਫੁੱਟੀ ਰੋਡ ਨੇੜੇ ਮਾਤਾ ਕੋਲਾ ਜੀ ਹਸਪਤਾਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	-----
60	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਜਨਾਲਾ	ਮਾਰਕਫੈਡ ਗੁਦਾਮ, ਚੰਗਾਵਾ ਰੋਡ, ਅਜਨਾਲਾ	01853- 245651
61	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਾਬਾ ਬਕਾਲਾ	ਨੇੜੇ ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਬਾਬਾ ਬਕਾਲਾ	01852- 222379
62	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਤਰਨਤਾਰਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਤਰਨਤਾਰਨ	01851- 243657
63	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੱਟੀ	ਨਵੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਪੱਟੀ	01851- 243657
64	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖਡੂਰ ਸਾਹਿਬ	ਨੇੜੇ ਸੀ.ਸੀ.ਵੀ ਬਰਾਂਚ, ਖਡੂਰ ਸਾਹਿਬ	-----
65	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	ਕਚਹਿਰੀ ਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	01882- 220835
66	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੜਸੰਕਰ	ਨੇੜੇ ਡਾਕ ਘਰ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ ਗੜਸੰਕਰ	01884- 284167
67	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਦਸੂਹਾ	ਮਕਾਨ-752, ਵਾਰਡ ਨੰ-7, ਬਲਗਾ ਰੋਡ ਦਸੂਹਾ	01883- 246463
68	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਕੇਰੀਆਂ	ਮਕਾਨ ਨੰ-90, ਵਾਰਡ ਨੰ-5, ਪੁਰਾਣ ਰਾਧਾ ਸੁਆਮੀ ਸਤਸੰਗ ਘਰ, ਮੁਕੇਰੀਆਂ।	1883- 249417
69	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਕਪੂਰਥਲਾ	ਸੰਤ ਨਰਾਇਣ ਬਾਜ਼ਾਰ ਕਪੂਰਥਲਾ	01822- 232875
70	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੁਲਤਾਨਪੁਰ	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਸੁਲਤਾਨਪੁਰ ਲੇਧੀ	01822- 222023
71	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਭਲੱਥ	ਖੇਸਣ ਰੋਡ ਨਜਦੀਕ ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ, ਭਲੱਥ	01822- 241113
72	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਗਵਾੜਾ	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਫਗਵਾੜਾ	01824- 269184
73	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਵਾਸ਼ਹਿਰ	ਕਮਾਮ ਰੋਡ, ਮਾਰਫਤ ਰੰਜਨਾਂ ਟਰੇਡਰਸ, ਨਵਾ ਸ਼ਹਿਰ	01823- 222097
74	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਲਾਚੌਰ	ਕੰਗਣਾ ਪੁਲ, ਬਲਾਚੌਰ	01885- 223168

75	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	ਸੁੰਦਰ ਬਾਗ ਕਾਲੋਨੀ, ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਸੈਸ਼ਨ ਕੋਰਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	01874- 245282
76	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਟਾਲਾ	ਮਿਉਂਸਪਲ ਕਮੇਟੀ ਹਾਲ, ਨੇੜੇ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ ਬਟਾਲਾ	01871- 240154
77	ਸਹਾਇਕ ਸ/ਸ,	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਡੇਰਾ ਬਾਬਾ ਨਾਨਕ	ਨੇੜੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਡੇਰਾ ਬਾਬਾ ਨਾਨਕ	01871- 247095
78	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪਠਾਨਕੋਟ	ਸੁਪਰ ਬਾਜ਼ਾਰ , ਨੇੜੇ ਗਾਂਧੀ ਚੌਕ, ਪਠਾਨਕੋਟ	0186- 223075
79	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਲਾਂ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਧਾਰ	ਨੇੜੇ ਸੁਕਰਾਤ ਧਾਰ ਕਲਾਂ	01870- 25537 (ਪੀ.ਪੀ.)
80	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ ਫਿਰੋਜਪੁਰ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ,	ਡੀ.ਸੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਕਮਰਾ ਨੰ-110-111, ਬਲਾਕ-ਬੀ, ਫਿਰੋਜਪੁਰ ਕੈਂਟ	01632- 241686
81	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਜੀਰਾ	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਮਾਰਕਿਟ ਕਮੇਟੀ, ਜੀਰਾ	01682- 250328
82	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ,	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਉ ਮਨਰੇਗਾ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ	01638- 262716
83	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲਾਲਾਬਾਦ	ਸਿਵਲ ਹਸਪਤਾਲ, ਜਲਾਲਾਬਾਦ.	01638- 253029
84	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਬੋਹਰ	ਪੀ.ਏ.ਡੀ.ਬੀ. ਅਬੋਹਰ	01634- 234233
85	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੇਗਾ	ਡੀ.ਸੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੀ-ਬਲਾਕ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ,	01636- 234940
86	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਿ.ਸਿ.ਵਾਲਾ	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ ਨਿਹਾਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ	01636- 256599
87	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਾਘਾਪੁਰਾਣਾ	ਮਾਰਕਿਟ ਕਮੇਟੀ ਬਾਘਾ ਪੁਰਾਣਾ	01636- 241678
88	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਕਤਸਰ	ਪੁਰਾਣਾ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਨੇੜੇ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	01633- 500383
89	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਲੋਟ	ਨਵੀਂ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਦੁਕਾਨ ਨੰ-93, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਮਲੋਟ	01637- 266281
90	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਗਿੱਦੜਬਾਹਾ	ਨੇੜੇ ਕੇਆ, ਬੈਂਕ ਗਊਸ਼ਾਲਾ ਰੋਡ, ਗਿੱਦੜਬਾਹਾ	01637- 233988
91	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਰੀਦਕੋਟ	ਡੀ.ਸੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫਰੀਦਕੋਟ	01639- 551156
92	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਜੈਤੋ	ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ ਰੁਮਾਏ ਵਾਲੇ ਗਲੀ, ਜੈਤੋ	01635- 232911
93	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ	ਕਮਰਾ ਨੰ-441-444, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਬਠਿੰਡਾ	0164- 221389
94	ਸਹਾਇਕ ਸਹਿਕਾਰੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਭਾਵਾਂ, ਫੂਲ	ਤਹਿਸੀਲ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਪਟਵਾਰ ਖਾਨਾ, ਫੂਲ	01651- 248046

95	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਤਲਵੰਡੀ ਸਾਬੋ	ਸ੍ਰੀ ਦਮਦਮਾ ਸਾਹਿਬ ਸੁਸਾਇਟੀ ਤਲਵੰਡੀ ਸਾਬੋ	01655- 221917
96	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਾਨਸਾ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮਾਨਸਾ	01652- 4304494
97	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬੁਢਲਾਡਾ	ਮਾਰਕਫੈਡ ਦਫਤਰ ਬੁਢਲਾਡਾ	01652- 250829
98	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ/ਸ, ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ	ਉਧਮ ਸਿੰਘ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਪੁਰਾਣਾ ਸਿਨੇਮਾ ਰੋਡ, ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ	01659- 250127
99			

2.12 ਸਵੇਰ ਵੇਲੇ ਦਫਤਰ ਖੁੱਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ: 9.00 ਵਜੇ  
ਦਫਤਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ: 5.00 ਵਜੇ ਸ਼ਾਮੀ

### ਜਿਲਦ-3

#### (ਮੈਨੂਅਲ-2)

#### ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

3.1 ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :

ਅਹੁੱਦਾ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ	
ਅਧਿਕਾਰ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਕਰਮਚਾਰੀ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸਤੇ ਇਲਾਵਾ ਗਰੁੱਪ ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਸੇਵਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</li> <li>2. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਥਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ।</li> <li>3. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜੁਮੇਵਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ।</li> <li>4. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ।</li> <li>5. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ</li> <li>6. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰੂਲ 2.16(ਬੀ) ਅਧੀਨ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ, ਡਿਊਟੀ ਮੰਨ ਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ।</li> <li>7. ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਚਾਰਜ ਦੇਣਾ।</li> <li>8. ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜੋਬਿਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਡਿਊਟੀ ਲਈ ਫਿੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ।</li> <li>9. ਅਸਾਧਾਰਨ (ਐਕਸਟਰਾ-ਆਰਡੀਨਰੀ) ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ।</li> <li>10. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਭ ਦੇਣਾ।</li> </ol>
	ਵਿੱਤੀ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਮਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</li> <li>2. 5,00,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਆਈਟਮ ਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</li> <li>3. ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ 3000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣ ਦਾ</li> </ol>



		<p>ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>4. ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕਲੀਅਰ ਕੀਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>5. ਪੈਨਸ਼ਨ, ਗਰੈਚੂਟੀ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੇ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ।</p>
	<b>ਹੋਰ</b>	<p>1. ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>2. ਸਭਾ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>3. ਸਭਾ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਸੋਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>4. ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕੈਂਸਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>5. ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>6. ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>7. ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>8. ਸਭਾ ਦੇ ਨਰੀਖਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>9. ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>10. ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਆਡਿਟ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>11. ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮਾਪਤਕਾਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>12. ਹੋਰ ਹੇਠਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਕੰਮ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-</p> <p>(ੳ) ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ: ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ / ਰੂਲਜ਼ ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>(ਅ) ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ: ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ/ਰੂਲਜ਼ ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>(ੲ) ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(ਜ) ਡੀ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਕੰਨਜ਼ਿਊਮਰ ਸਟੋਰਾਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।</p> <p>(ਸ) ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 8, 9, 10, 11, 13, 25, 26(1ਏ), 28, 42, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ਏ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ਸੀ ਦੀਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ, ਸੈਕਸ਼ਨ 65, 66, 67, 73, 82(2) ਅਤੇ 83। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27, ਸੈਕਸ਼ਨ 15(ਏ) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੂਲ 8, 10, 12, 15, 27, 38, 39, 43(1), 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69 ਅਤੇ 70 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਅਪੈਂਡਿਕਸ ਸੀ ਦੇ ਪਾਰਟ 1 ਦੇ ਰੂਲ (ਬੀ), 1(ਡੀ), 4 ਅਤੇ 10 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p>
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	<p>1. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਨਰੀਖਣ।</p> <p>2. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਆਡਿਟ।</p> <p>3. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ।</p> <p>4. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਆਦਿ।</p>
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਪ੍ਰਬੰਧ)</b>	
<b>ਅਧਿਕਾਰ</b>	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	<p>1. ਚੀਫ ਵਿਜ਼ੀਲੈਂਸ ਅਫਸਰ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>2. ਐਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.</p>

		<p>3. ਦਰਜਾ-3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ/ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>4. ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਰੁੱਪ-ਸੀ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>5. ਗਰੁੱਪ-ਸੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਹੀਣਤਾ ਅਲਾਉਂਸ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>6. ਪਾਸਪੋਰਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਨਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</p>
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	<p>1. ਐਕਸ ਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ ਗਰਾਂਟ (ਮ੍ਰਿਤਕ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>2. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੌਰਾਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਟੀ.ਏ. ਬਿੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਨ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਫਸਰ।</p> <p>3. ਰੁਲਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ 60,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਟੈਲੀਫੂਨ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>4. ਸਰਕਾਰੀ ਗੱਡੀਆਂ ਕੰਡਮ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</p> <p>5. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਤਾਇਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾਂ ਤਰੱਕੀਆ ਲਗਾਉਣਾ।</p> <p>6. ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਗੀ ਗੱਡੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p>
	<b>ਹੋਰ</b>	<p>1. ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1961 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।</p>
	<b>ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	<p>1. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।</p> <p>2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਅਮਲਾ, ਲੇਖਾ, ਯੋਜਨਾ, ਤਾਲਮੇਲ, ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ, ਬਜਟ ਅਤੇ ਲੀਗਲ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।</p>
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਵੰਡ)</b>	
	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਹੋਰ</b>	ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਅਤੇ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।
	<b>ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	<p>1. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।</p> <p>2. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾ ਅਤੇ ਸਿਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾ ਦੇ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਡਿਟ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।</p> <p>3. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।</p> <p>4. ਹਾਉਸਫੈੱਡ, ਪੰਨਕੋਫੈੱਡ, ਪੀ.ਆਈ ਸੀ.ਟੀ ਅਤੇ ਡੀ.ਸੀ.ਯੂ ਸੰਬਧੀ ਕੰਮ।</p> <p>5. ਸੈਲਫ ਹੈਲਪ ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਮਾਈ ਭਾਗੋ ਇਸਤਰੀ ਸਸ਼ਤਰੀਕਰਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿਵਾਉਣੀ।</p> <p>6. ਹਾਉਸਿੰਗ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਆਡਿਟ ਵਿੰਗ, ਸੈਲਫ ਹੈਲਪ ਗਰੁੱਪ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ</p>
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਰਿਣ)</b>	
	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਹੋਰ</b>	ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਅਤੇ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1961 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।
	<b>ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	<p>1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ, ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਪਾਇਮਰੀ ਐਗਰੀਕਲਚਰਲ ਸਰਵਿਸ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।</p> <p>2. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ</p>

		ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨਾ, ਸਿਕਾਇਤਾਂ, ਪੜਤਾਲਾਂ, ਗਬਨ ਆਦਿ। 3. ਕਰੈਡਿਟ-1 ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ-2 ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਇੰਡਸਟਰੀ)</b>	
	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਹੋਰ</b>	ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਅਤੇ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	1. ਮਿਲਕਫੈੱਡ, ਮਿਲਕ ਯੂਨੀਅਨ, ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ, ਲੇਬਰਫੈੱਡ, ਲੇਬਰ ਯੂਨੀਅਨਜ਼ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ। 2. ਮਿਲਕ ਸਪਲਾਈ ਬਰਾਂਚ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ)</b>	
	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਹੋਰ</b>	ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1961 ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963, ਪੰਜਾਬ ਸੈਲਫ ਸਪੋਰਟਿੰਗ ਐਕਟ 2006 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸੈਲਫ ਸਪੋਰਟਿੰਗ ਰੂਲਜ਼ 2019, ਸ਼ਿਖਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	1. ਮਾਰਕਫੈੱਡ, ਸੁਗਰਫੈੱਡ, ਸੂਗਰਮਿੱਲਾਂ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ। 2. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਬਰਾਂਚ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ। 3. ਐਕਟ, ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਸ਼ਿਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ।
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਯੋਜਨਾ)</b>	
	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਹੋਰ</b>	ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1961 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	1. ਪਲਾਨ ਸਕੀਮਾਂ, ਸਪਿੰਨਫੈੱਡ, ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ। 2. ਪਲਾਨਿੰਗ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ-1</b>	
	<b>ਹੋਰ</b>	ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1961 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	1. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ। 2. ਰਿਣ-2 ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ-2</b>	
	<b>ਹੋਰ</b>	ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1961 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ।

	ਜੁਮੇਵਾਰੀਆਂ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.।</li> <li>2. ਮਾਰਕਫੈਡ, ਸੁਗਰਫੈਡ, ਸੁਗਰਮਿਲਾਂ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।</li> <li>3. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਬਰਾਂਚ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ</li> </ol>
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ -1</b>	
	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਾ।</li> </ol>
	ਜੁਮੇਵਾਰੀਆਂ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ।</li> <li>2. ਗਰੁੱਪ ਏ ਅਤੇ ਬੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨਤੀ ਲਈ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾਂ ਆਚਰਣ ਪੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> <li>3. ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ/ਮੀਮੋ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ।</li> <li>4. ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਖੇਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ।</li> <li>5. ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ।</li> <li>6. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ ਆਦਿ।</li> </ol>
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਅਮਲਾ ਅਫਸਰ -2</b>	
	ਜੁਮੇਵਾਰੀਆਂ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਨਰੀਖਣਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> <li>2. ਆਡਿਟ ਨੋਟਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।</li> <li>3. ਗਰੁੱਪ ਏ ਅਤੇ ਬੀ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਕੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ।</li> <li>4. ਗਰੁੱਪ ਏ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ ਬੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਕਲੀਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।</li> <li>5. ਮਿਤੀ:01-01-2004 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਖਾਤੇ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> <li>6. ihrms ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> <li>7. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> <li>8. ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ ਦੀ ਸਲਿੱਪਾ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> <li>9. ਦਫਤਰ/ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾਂ ਤਰੱਕੀਆਂ ਲਗਵਾਉਣੀਆਂ।</li> </ol>
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਉਪ ਕੰਟਰੋਲਰ ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ</b>	
	ਜੁਮੇਵਾਰੀਆਂ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ।</li> <li>2. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਦੀ ਕੇਲਕੂਲੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 16 ਨੰ. ਫਾਰਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ।</li> <li>3. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਪਾਸੋਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।</li> <li>4. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਟੀ.ਏ. ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ।</li> <li>5. ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਖਰਚਾ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ।</li> <li>6. ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਗੱਡੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣਾ।</li> </ol>
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਬੈਂਕਿੰਗ)</b>	

	ਹੋਰ	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
	ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ, ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ। 2. ਰਿਣ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਇੰਨਫੋਰਸਮੈਂਟ)</b>	
	ਹੋਰ	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
	ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨਾ, ਸਿਕਾਇਤਾਂ, ਪੜਤਾਲਾਂ, ਗਬਨ ਆਦਿ। 2. ਰਿਣ-2 ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਲੀਗਲ)</b>	
	ਹੋਰ	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
	ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ, ਹਾਈਕੋਰਟ ਅਤੇ ਹੇਠਲੀਆਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਮੈਨੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬਰਾਂਚਾਂ ਨਾਲ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਾਲਮੇਲ। 2. ਪੇਸ਼ੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ</b>	
	ਹੋਰ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 8, 9, 10, 11, 13, 25, 26(1ਏ), 28, 42, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਏ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੇ ਕਲਾਜ਼ ਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ੋ, ਸੈਕਸ਼ਨ 65, 66, 67, 73, 82(2) ਅਤੇ 83। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27, ਸੈਕਸ਼ਨ 15(ਏ) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੂਲ 8, 10, 12, 15, 27, 38, 39, 43(1), 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69 ਅਤੇ 70 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੂਲਜ਼, 1963 ਦੇ ਅਪੈਨਡਿਕਸ ਸੀ ਦੇ ਪਾਰਟ 1 ਦੇ ਰੂਲ 1(ਬੀ), (ਡੀ), 4 ਅਤੇ 10 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।
	ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ। 2. ਪੰਨਕੋਫੈਡ, ਪੀ.ਆਈ ਸੀ.ਟੀ ਅਤੇ ਡੀ.ਸੀ.ਯੂ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਮ 3. ਐਕਟ, ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਸਿਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾ ਦੇ ਬਾਈ ਲਾਜ਼ ਦੇ ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ। 4. ਸਿਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾ ਦੇ ਚੋਣਾ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ 5. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਪਤਾਹ ਮਨਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ 6. ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ ਕਰਨਾ।
ਅਹੁੱਦਾ	<b>ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ(ਆਡਿਟ)</b>	

	<b>ਹੋਰ</b>	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 8, 9, 10, 11, 13, 25,26(1ਏ), 28, 42, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਏ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ੋ ਸੈਕਸ਼ਨ 65, 66, 67, 73, 82(2) ਅਤੇ 83। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27, ਸੈਕਸ਼ਨ 15(ਏ) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੂਲ 8, 10, 12, 15, 27, 38, 39, 43(1), 46, 47,48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55,56,57,59, 60, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69 ਅਤੇ 70 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੂਲਜ਼,1963 ਦੇ ਅਪੈਂਡਿਕਸ ਸੀ ਦੇ ਪਾਰਟ 1 ਦੇ ਰੂਲ 1(ਬੀ), (ਡੀ), 4 ਅਤੇ 10 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.।</li> <li>2. ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਿੱਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਆਡਿਟ ਦਾ ਕੰਮ।</li> <li>3. ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਿੱਖਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਚੀਫ ਆਡੀਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।</li> <li>4. ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣਾਂ (ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰਜ਼) ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।</li> <li>5. ਆਡਿਟ ਕੰਪਲਾਈਂਸ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।</li> <li>6. ਚਾਰਟਡ ਅਕਾਉਂਟੈਂਟ ਦੀ ਇੰਮਪੈਨਲਮੈਂਟ ਦਾ ਕੰਮ।</li> <li>7. ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਰਾਹੀਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਆਡਿਟ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ ਕਰਨਾ।</li> <li>8. ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।</li> </ol>
<b>ਅਹੁੱਦਾ</b>	<b>ਇਸਤਰੀ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ</b>	
	<b>ਹੋਰ</b>	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 8, 9, 10, 11, 13, 25,26(1ਏ), 28, 42, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਏ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ੋ ਸੈਕਸ਼ਨ 65, 66, 67, 73, 82(2) ਅਤੇ 83। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27, ਸੈਕਸ਼ਨ 15(ਏ) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੂਲ 8, 10, 12, 15, 27, 38, 39, 43(1), 46, 47,48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55,56,57,59, 60, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69 ਅਤੇ 70 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੂਲਜ਼,1963 ਦੇ ਅਪੈਂਡਿਕਸ ਸੀ ਦੇ ਪਾਰਟ 1 ਦੇ ਰੂਲ 1(ਬੀ), (ਡੀ), 4 ਅਤੇ 10 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ
	<b>ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਇਸਤਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਵੇਖਣਾ।</li> <li>2. ਸੈਲਫ ਹੈਲਪ ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਮਾਈ ਭਾਗੋ ਇਸਤਰੀ ਸ਼ਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਸਕੀਮ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ</li> <li>3. ਸੈਲਫ ਹੈਲਪ ਗਰੁੱਪ ਦੀਆਂ ਇਸਤਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-2 ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਵਾਉਣਾ।</li> <li>4. ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਕੰਮ</li> <li>5. ਵਿਵਕੋ ਅਤੇ ਵੀਵਰ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇੰਡਸਟਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਕੰਮ</li> <li>6. ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕੰਸਟਰਸ਼ਨ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਵੇਖਣਾ।</li> </ol>
<b>ਅਹੁਦਾ</b>	<b>ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਵੀਜ਼ਨ ਪੱਧਰ (ਖੇਤਰ)</b>	
	<b>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ</b>	ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ।
	<b>ਵਿੱਤੀ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ਡਰਾਇੰਗ ਅਤੇ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।</li> <li>2. 50,000/-ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ (ਬਤੌਰ ਡੀ. ਡੀ .ਓ.)।</li> <li>3. (ੳ) 25000/-ਰੁਪੈ ਤੱਕ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।</li> </ol>

		(ਬਤੌਰ ਡੀ. ਡੀ. ਓ.)। 4. (ਅ) 50000/-ਰੁਪੈ ਤੱਕ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। (ਬਤੌਰ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਫਸਰ)।
	ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਸਮੁੱਚੀ ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ। 2. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਐਕਟ, ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਮੁੱਚੀ ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ। 3. ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। 4. ਸਮੁੱਚੇ ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਲਹਿਰ ਦਾ ਵਿਕਾਸ। 5. ਸਮੁੱਚੀ ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ। 6. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਪ੍ਰਬੰਧ। 7. ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਖਾਦ ਅਤੇ ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦਾ ਉੱਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ। 8. ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ। 9. ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਨੋਟਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਾਉਣਾ। 10. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਾ। 11. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ।
<b>ਅਹੁਦਾ</b>	<b>ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ (ਖੇਤਰ)</b>	
	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	1. ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। 2. ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।
	ਵਿੱਤੀ	1. ਡਰਾਇੰਗ ਐਂਡ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ। 2. 50000/-ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ। 3. 25000/-ਰੁਪੈ ਤੱਕ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। (ਬਤੌਰ ਡੀ. ਡੀ. ਓ.)।
	ਹੋਰ	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਕੰਨਜ਼ਿਊਮਰ ਸਟੋਰਾਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਤੇ ਇਲਾਵਾ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
	ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। 2. ਸਮੁੱਚੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਲਹਿਰ ਦਾ ਵਿਕਾਸ। 3. ਸਮੁੱਚੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ। 4. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਪ੍ਰਬੰਧ। 5. ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਖਾਦ ਅਤੇ ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦਾ ਉੱਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ। 6. ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ। 7. ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਨੋਟਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਾਉਣਾ। 8. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਾ। 9. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ। 10. ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਐਕਟ, ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਮੁਤਾਬਿਕ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ। 11. ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ।
<b>ਅਹੁਦਾ</b>	<b>ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਖੇਤਰ)</b>	
	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	1. ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ।

		2. ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਹੁਕਮ ਜ਼ਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ।
	ਵਿੱਤੀ	1. ਡਰਾਈਂਗ ਐਂਡ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ । 2. 25000/-ਰੁਪੈ ਤੱਕ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। (ਬਤੌਰ ਡੀ. ਡੀ. ਓ.)।
	ਹੋਰ	1. ਸਭਾ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 2. ਸਭਾ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 3. ਸਭਾ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਸੋਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 4. ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕੈਂਸਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 5. ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 6. ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 7. ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 8. ਸਭਾ ਦੇ ਨਰੀਖਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ । 9. ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 10. ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਆਡਿਟ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 11. ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮਾਪਤਕਾਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ । 12. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 8, 9, 10, 11, 13, 25, 26(1ਏ), 28, 42, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਏ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਦੀ ਕਲਾਜ਼ ਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ੋ ਸੈਕਸ਼ਨ 65, 66, 67, 73, 82(2) ਅਤੇ 83। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 26(1ਡੀ) ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27, ਸੈਕਸ਼ਨ 15(ਏ) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੂਲ 8, 10, 12, 15, 27, 38, 39, 43(1), 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69 ਅਤੇ 70 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੂਲਜ਼, 1963 ਦੇ ਅਪੈਂਡਿਕਸ ਸੀ ਦੇ ਪਾਰਟ 1 ਦੇ ਰੂਲ 1(ਬੀ), 1 (ਡੀ), 4 ਅਤੇ 10 ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ।
	ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	1. ਸਰਕਲ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਲਹਿਰ ਦਾ ਵਿਕਾਸ । 2. ਸਰਕਲ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ। 3. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਪ੍ਰਬੰਧ। 4. ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਖਾਦ ਅਤੇ ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਪ੍ਰਬੰਧ । 5. ਸਰਕਲ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ। 6. ਸਰਕਲ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਨੋਟਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਾਉਣਾ । 7. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਾ । 8. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ । 9. ਸਰਕਲ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਐਕਟ, ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਮੁਤਾਬਿਕ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ । 10. ਸਰਕਲ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ ।



ਜਿਲਦ-4

### (ਮੈਨੂਅਲ-3)

## **ਰੂਲਜ਼, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ, ਹਦਾਇਤਾਂ, ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਵੇਰਵਾ**

### **4.1 ਰੂਲਜ਼, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ, ਹਦਾਇਤਾਂ, ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:**

**ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ : ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961**

**ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ : ਐਕਟ**

**ਐਕਟ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ**

ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਸਮੁੱਚੇ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਹੈ। ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼, ਬਾਈਲਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੋਧਾਂ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ। ਇਸ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਸੇਧ ਦੇਣ ਲਈ ਰੂਲਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹੈ।

## **ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ :**

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਡਵੀਜ਼ਨ ਪੱਧਰ), ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ), ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਉਪ ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ) ਤੇ ਉਪਲਭਧ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਹਨ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਪਨਕੋਫੈਡਰਿਸ ਦਾ ਪਤਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਭਧ ਹੈ:-

### **ਪਨਕੋਫੈਡ,**

49, ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਏਰੀਆ, ਫੇਜ਼-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ,

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰ: 0172-2650757

## **4.2 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ :ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਰੂਲਜ਼, 1963**

**ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ : ਰੂਲਜ਼**

**ਰੂਲਜ਼ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ :**

ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਰੂਲਜ਼, 1963, ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 85 ਤਹਿਤ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਐਕਟ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।

## **ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ:**

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਡਵੀਜ਼ਨ ਪੱਧਰ), ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ(ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ), ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਉਪਮੰਡਲ ਪੱਧਰ) ਤੇ ਉਪਲਭਧ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਪਨਕੋਫੈਡ ਤੋਂ ਵੀ ਉਪਲਭਧ ਹੈ :-

### **ਪਨਕੋਫੈਡ,**

49, ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਏਰੀਆ, ਫੇਜ਼-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰ: 0172-2650757

## **4.3 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ:ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਰੂਲਜ਼**

**ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ : ਰੂਲਜ਼ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਨਿਯਮ**

**ਰੂਲਜ਼ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ:**

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਰੂਲਜ਼ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਮੁਤਾਬਕ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

## **ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਥੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ:-**

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

### **4.4 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਮ: ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਮੈਨੂਅਲ**

#### **ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ: ਹਦਾਇਤਾਂ**

#### **ਹਦਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ :**

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਤਾਬ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਮਿਲ ਸਕਣ।

## **ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਥੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ:**

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

**ਜਿਲਦ-5**

### **(ਮੈਨੂਅਲ-4)**

## **ਵਿਭਾਗ ਸਬੰਧੀ ਪਾਲਸੀ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪਬਲਿਕ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ**

### **5.1 ਕੀ ਪਾਲਸੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਿਚ ਪਬਲਿਕ ਜਾਂ ਪਬਲਿਕ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦਾ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਹੈ ?**

ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਵਿਵਸਥਾ ਨਹੀਂ ਪਰੰਤੂ ਫਿਰ ਵੀ ਪਾਲਸੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਲਾਨਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਪਤਾਹ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਝਾਅ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੇ ਚੁਣੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਆਮ ਪਬਲਿਕ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਝਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

### **5.2 ਕੀ ਪਾਲਸੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪਬਲਿਕ ਜਾਂ ਪਬਲਿਕ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਵਿਵਰਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।**

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਪਾਲਸੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰਾਜ ਪੱਧਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਪਿੰਡ/ਸ਼ਹਿਰੀ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਚੁਣੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

<b>ਲੜੀ ਨੰ:</b>	<b>ਵਿਸ਼ਾ</b>	<b>ਕੀ ਪਬਲਿਕ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ</b>
----------------	--------------	--

1	ਪਾਲਸੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂਕਰਨਾ।	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ।
---	-----------------------	---

## ਜਿਲਦ-6

### (ਮੈਨੂਅਲ-5)

### ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿਸ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿਚ ਹੈ।
1	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ</b> ਇਸ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਭਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।	ਸਾਧਾਰਣ ਦਰਖਾਸਤ ਰਾਹੀਂ	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਉਪ-ਮੰਡਲ
2	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ</b> ਇਹ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਅਹਿਮਸਬੂਤ ਹੈ।	ਉਕਤ	ਉਕਤ
3	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਅਤੇ ਸੋਧਾਂ</b> ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸੋਧ ਦੇਣ ਲਈ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਵਿਚ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਦੱਸਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।	ਉਕਤ	ਉਕਤ
4	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕੈਸਲ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ</b> ਇਸ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕੈਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਉਕਤ	ਉਕਤ

5	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤੀ ਅਧੀਨ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਹੁਕਮ</b> ਇਸ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤੀ ਅਧੀਨ ਲਿਆਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਉਕਤ	ਉਕਤ
6	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦਾ ਸਾਲਾਨਾਖਾਤਾ</b> ਇਸ ਵਿਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਲਾਭ, ਘਾਟੇ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।	ਉਕਤ	ਸਬੰਧਤ ਸਭਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ
7	ਪਬਲਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	<b>ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਸਾਲਸ ਦੇ ਐਵਾਰਡ</b> ਇਸ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਸਾਲਸ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।	ਉਕਤ	ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਉਪ ਮੰਡਲ, ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ), ਸਬੰਧਤ ਸ਼ੁੱਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ) ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਰਾਜ ਪੱਧਰ।

## ਜਿਲਦ -7

### (ਮੈਨੂਅਲ-6)

## ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਬੋਰਡ, ਕਾਉਂਸਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ

### 7.0 ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਬੋਰਡ, ਕਾਉਂਸਲ, ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਲਾਹ/ਮਸ਼ਵਰਾ ਦੇਣ ਲਈ ਬੋਰਡ, ਕਾਉਂਸਲ/ਕਮੇਟੀਆਂ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਵਾਧਾਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਜਿਲਦ -8

### (ਮੈਨੂਅਲ-7)

**ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਹੁੱਦੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ।**

**8.0 ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ, ਅਹੁੱਦੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ:  
ਦਫਤਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਫੀਲਡ ਵਿਚ**

**8.1 ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ।**

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਪਤਾ	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਫਤਰ	ਈ.ਮੇਲ ਨੰਬਰ
<b>ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ</b>					
1	ਸਰਬੋਸ਼ਵਰ ਸਿੰਘ ਮੋਹੀ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪਟਿਆਲਾ।	ਕਮਰਾ ਨੰਬਰ: 421, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ	70097-17438	0175-2355344	arpatiala@gmail.com
2	ਕਮਲਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸ/ਸ, ਸਮਾਣਾ।	ਮੰਡੀਕਰਨ ਸਭਾ, ਸਮਾਣਾ	86990-51012	01764-228459	arsamana@gmail.com
3	ਕਰਨਪ੍ਰਤਾਪ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰਾਜਪੁਰਾ)	ਕਮਰਾ ਨੰ:405, ਤੀਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਰਾਜਪੁਰਾ	97810-82383	01762-228246	arrajpura@gmail.com
4	ਮਨੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਮੰਗਲਾ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਾਭਾ।	ਕਿਸਾਨ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਨਾਭਾ।	98769-00003	01765-224597	arnabha1@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੰਗਰੂਰ

5.	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ।	ਦੀ ਸੰਗਰੂਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ: ਸੰਗਰੂਰ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਗੇਟ, ਸੰਗਰੂਰ।	94179-47680	01672-234353	arcssangrur@gmail.com
6.	ਹਰਜਸ਼ਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੁਨਾਮ	ਦੀ ਸੰਗਰੂਰ ਸੈਂਟਰਲ ਕੋਆ: ਬੈਂਕ ਲਿਮ: ਬਰਾਂਚ ਸੁਨਾਮ, ਨੇੜੇ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ, ਸੁਨਾਮ	98720-22671	01676-224917	arcssunam@gmail.com
7.	ਸੋਨੂੰ ਮਹਾਜਨ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸ/ਸ, ਧੂਰੀ	ਮਾਰਕਫੋਡ ਦਫਤਰ, ਧੂਰੀ	85580-57820	01675-265010	ardhuri542@gmail.com
8.	ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੂਨਕ	ਦੀ ਮੂਨਕ MPCASS ਲਿਮ: ਨੇੜੇ ਪੁਰਾਣਾ ਕਿਲ੍ਹਾ, ਬਾਜੀਗਰ ਬਸਤੀ, ਮੂਨਕ	80549-35833	01676-277414	arcsmoonak@gmail.com
9.	ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ।	ਦਿਓ ਜਵੰਤੇ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਰੋਡ, ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ	79731-24407	01675-252512	arcsmalerkotla@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ

10.	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਰਨਾਲਾ)	ਮੰਡੀਕਰਨ ਸਭਾ, ਫਰਵਾਹੀ ਬਜਾਰ, ਨੇੜੇ ਠੂਲੀਵਾਲ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਬਰਨਾਲਾ।	84373-54509	01679-232380	drbarnala01@gmail.com
-----	--	--	-------------	--------------	-----------------------

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਲੁਧਿਆਣਾ

11.	ਸੰਗਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਲੁਧਿਆਣਾ (ਈਸਟ)।	ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਮਾਰਕੀਟ ਗਿੱਲ ਰੋਡ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ	81466-01618	0161-2532084	arcsldeast@gmail.com
12.	ਗੁਰਜੋਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਲੁਧਿਆਣਾ (ਵੈਸਟ)	ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਮਾਰਕੀਟ ਗਿੱਲ ਰੋਡ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ	81469-35001	0161-2530132	arcslhwest@gmail.com
13.	ਸੁਰਜੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖੰਨਾ।	ਦੀ ਖੰਨਾ ਸੀ.ਐਮ.ਐਸ ਗਰੇਨ ਮਾਰਕੀਟ ਦੁਕਾਨ 4-5, ਖੰਨਾ।	98147-27408	0162-8502190	arcskhanna@gmail.com
14.	ਕਮਲਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਾਇਲ।	ਐਸ ਡੀ ਐਮ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿਛੇ ਦਾਨਾ ਮੰਡੀ ਪਾਇਲ	99155-05942	-	arcspyal1@gmail.com
15.	ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸਮਰਾਲਾ।	ਭਗਵਾਨਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਗਰੇਵਾਲ ਕਲੋਨੀ, ਸਮਰਾਲਾ	81460-99991	01628-262368	arcssamrala@gmail.com

16.	ਤਜੇਸ਼ਵਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰਾਏਕੋਟ।	ਨੇੜੇ ਹਰੀ ਸਿੰਘ ਨਲੂਆ ਚੌਕ, ਪੁਰਾਣੀ ਤਹਿ:ਰੋਡ, ਰਾਏਕੋਟ	98724-01256	0162-4228399	arcsraikot@gmail.com
17.	ਅੰਜੂ ਬਾਲਾ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਗਰਾਉਂ।	ਵਿਕਾਸ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਸੇਰਪੁਰ ਰੋਡ, ਜਗਰਾਉਂ	94172-67351	0162-4268009	arcsjagraon2@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰੂਪਨਗਰ

18.	ਸਿਮਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੋਪੜ)	ਕਮਰਾ ਨੰ: 379, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਰੂਪਨਗਰ।	94633-86538	01881-220450	arcsropar@gmail.com
19.	ਚੈਰੀ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਅਨੰਦਪੁਰ ਸਾਹਿਬ।	ਸਾਹਮਣੇ ਕਿਲਾ ਅਨੰਦਗੜ੍ਹ, ਸ੍ਰੀ ਅਨੰਦਪੁਰ ਸਾਹਿਬ।	98156-91457	01887-232047	aranandpursahib@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੁਹਾਲੀ)

20.	ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਮੁਹਾਲੀ।	ਵੇਰਕਾ ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ, ਫੇਜ਼-6, ਐਸ.ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ ਮੁਹਾਲੀ।	78889-74905	0172-5039349	arofficemohali@gmail.com
21.	ਸੁਚਰੀਤ ਕੌਰ ਚੀਮਾ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖਰੜ।	ਦੀ ਖਰੜ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸਭਾ, ਰੰਧਾਵਾ ਰੋਡ, ਖਰੜ।	86996-51505	-	arcskharar@gmail.com
22.	ਈਸ਼ਾ ਸ਼ਰਮਾ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਡੇਰਾਬਸੀ।	ਮਕਾਨ ਨੰ: 1341, ਸੈਕਟਰ 17, ਨੇੜੇ ਮੋਰਨੀ ਵਾਲਾ ਖੂਹ, ਡੇਰਾਬਸੀ।	70875-10710	-	arderabassi1@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ

23.	ਵਿਜੇਂਦਰ ਸੰਧੂ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸਰਹਿੰਦ।	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	86992-95250		arcssirhind896@gmail.com
24.	ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖਮਾਣੋਂ।	ਸਬ-ਡਵੀਜਨਲ ਦਫਤਰ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਕਮਰਾ ਨੰ: 112, ਖਮਾਣੋਂ	81466-84734	01628-260018	ar@gmail.com
25.	ਕਰਨਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਮਲੋਹ	ਖਨਿਆਣ ਰੋਡ, ਸੁਵਿਧਾ ਸੈਂਟਰ ਨੇੜੇ ਗਊ ਸ਼ਾਲਾ, ਅਮਲੋਹ।	80548-57600	01765-230736	arcsamloh@gmail.com
26.	ਅਭਿਭੇਸ਼ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਸੀ ਪਠਾਣਾਂ।	ਮਾਰਕਿਟ ਕਮੇਟੀ ਮਰਿੰਡਾ ਰੋਡ ਬਸੀ ਪਠਾਣਾ	98727-00011	01763-250329	arbassipathana1@gmail.com



<b>ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਲੰਧਰ</b>					
27.	ਗੁਰਵਿੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲੰਧਰ-1	ਦੀ ਜਲੰਧਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ., ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਉਸ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।	98159-27350	0181-2224405	arjalandhar1@gmail.com
28.	ਰੋਹਿਤ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲੰਧਰ-2	ਦੀ ਜਲੰਧਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ., ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਉਸ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।	98765-45233	0181-2231071	arjalandhar2@gmail.com
29.	ਮਲਕੀਤ ਰਾਮ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਲੌਰ।	ਤਲਵਣ ਰੋੜ, ਫਿਲੌਰ।	99158-64226	01821-223880	arphillaur@gmail.com
30.	ਗੌਤਮ ਧਾਰੋਵਾਲੀਆ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ਼ਾਹਕੋਟ	ਦੀ ਸ਼ਾਹਕੋਟ ਬਹੁਮੰਤਵੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਭਾ ਲਿਮ: ਸ਼ਾਹਕੋਟ।	78370-34214	01821-262358	arshahkot@gmail.com
31.	ਗੁਰਯਾਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਕੋਦਰ।	ਦੀ ਜਲੰਧਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ: ਬਰਾਂਚ ਨਕੋਦਰ	98789-30012	01821-223880	arnakodar1@gmail.com

### **ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸ੍ਰੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਸਾਹਿਬ**

32.	ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ-1	270, ਈਸਟ ਮੋਹਨ ਨਗਰ, 100 ਫੁੱਟੀ ਰੋਡ, ਨੇੜੇ ਮਾਤਾ ਕੌਲਾਂ ਜੀ ਹਸਪਤਾਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	95011-18781	0183-2292800	aramritsar1@gmail.com
33.	ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ-2	270, ਈਸਟ ਮੋਹਨ ਨਗਰ, 100 ਫੁੱਟੀ ਰੋਡ, ਨੇੜੇ ਮਾਤਾ ਕੌਲਾਂ ਜੀ ਹਸਪਤਾਲ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	99142-65077		aramritsar2@gmail.com
34.	ਸੁਨੀਲ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਜਨਾਲਾ।	ਮਾਰਕਫੋਡ ਗੁਦਾਮ, ਚੌਗਾਵਾਂ ਰੋਡ, ਅਜਨਾਲਾ।	78887-28319	01858-221058	arajnala34@gmail.com
35.	ਗੌਤਮ ਧਾਰੋਵਾਲੀਆ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ਼ਾਹਕੋਟ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਾਬਾ ਬਕਾਲਾ।	ਨੇੜੇ ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਬਾਬਾ ਬਕਾਲਾ।	78370-34214	01853-245651	Arbababakala123@gmail.com

### **ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤਰਨਤਾਰਨ**

36.	ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਤਰਨਤਾਰਨ।	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਤਰਨਤਾਰਨ।	81465-21013	01852-222379	Artarantarn@gmail.com
37.	ਜਸਪਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੱਟੀ।	ਨਵੀਂ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਪੱਟੀ।	86999-25150	01851-243653	Arcspatti@gmail.com

38.	ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਖਡੂਰ ਸਾਹਿਬ)	ਨਜ਼ਦੀਕ ਮੱਲ ਅਖਾੜਾ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ, ਖਡੂਰ ਸਾਹਿਬ।	85285-49890		arcskhadursahib@gmail.com
-----	--	---	-------------	--	---------------------------

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ

39.	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।	ਕਚਿਹਰੀ ਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ		01882-220835	arhoshiarpur@gmail.com
40.	ਹਰਪ੍ਰੀਤ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੜਸੰਕਰ	ਨੇੜੇ ਡਾਕ ਘਰ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਗੜਸੰਕਰ	97793-42907	01884-286463	ar284167@gmail.com
41.	ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਦਸੂਹਾ।	ਮਕਾਨ ਨੰ:752, ਫਾਰਡ ਨੰ:7, ਬਲਗਾ ਰੋਡ, ਦਸੂਹਾ।	98725-74858	01883-286463	arcsdasuya@gmail.com
42.	ਲਲਿਤ ਮੋਹਨ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਕੇਰੀਆਂ।	ਮਕਾਨ ਨੰ:90, ਵਾਰਡ ਨੰ:5, ਪੁਰਾਣਾ ਰਾਧਾ ਸੁਆਮੀ ਸਤਸੰਗ ਘਰ, ਮੁਕੇਰੀਆਂ।		01883-249417	arcsmukerian@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਪੂਰਥਲਾ

43.	ਯੋਧਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਕਪੂਰਥਲਾ।	ਸਤਨਰਾਇਣ ਬਜਾਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ।	94178-87122	01822-232875	arkapurthala@gmail.com
44.	ਸ਼ਸੀਲ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੁਲਤਾਨਪੁਰ ਲੋਧੀ।	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਸੁਲਤਾਨਪੁਰ ਲੋਧੀ।	92167-18900	01822-222023	arsultanpur@gmail.com
45.	ਜਤਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਭੁਲੱਥ	ਖੱਸਣ ਰੋਡ, ਨਜ਼ਦੀਕ ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ, ਭੁਲੱਥ।	94171-33613	01822-241113	arbholath12@gmail.com
46.	ਸੀਮਾ ਰਾਣੀ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਗਵਾੜਾ	ਕੰਗਣਾ ਪੁੱਲ, ਬਲਾਚੌਰ।	80549-22909	01824-269184	arphagwara@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ

47.	ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ	ਕਮਾਮ ਰੋਡ, ਮਾਰਫਤ ਰੰਜਨਾ ਟ੍ਰੇਡਰਜ਼, ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ	98761-47114	01823-222097	arcsnsr@gmail.com
48.	ਪੂਰਤੀ ਰਾਣਾ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਲਾਚੌਰ	ਕੰਗਣਾ ਪੁੱਲ, ਬਲਾਚੌਰ।	84375-78144	01885-223168	arbalachaur@gmail.com

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ

49.	ਰੋਹਿਤ ਗਿੱਲ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।	ਸੁੰਦਰ ਬਾਗ ਕਲੋਨੀ, ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਸੈਸ਼ਨ ਕੋਰਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।	98784-70945	01874-245282	argurdaspur@gmail.com
50.	ਸੰਜੀਵ ਕੁੰਦਰਾ, ਸਹਾਇਕ	ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਮੇਟੀ ਹਾਲ,	97814-27003	01871-240154	arbatala@gmail.com

	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਟਾਲਾ।	ਨੇੜੇ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ, ਬਟਾਲਾ।			
51.	ਰੋਹਿਤ ਗਿੱਲ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਡੇਰਾਬਾਬਾ ਨਾਨਕ)	ਨੇੜੇ ਦੀ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਡੇਰਾ ਬਾਬਾ ਨਾਨਕ।	98784-70945	01871-247095	<a href="mailto:arderababa_nanak@gmail.com">arderababa_nanak@gmail.com</a>

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਠਾਨਕੋਟ

52.	ਸੁਨੀਲ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਠਾਨਕੋਟ।	ਸੁਪਰ ਬਜ਼ਾਰ, ਨੇੜਾ ਗਾਂਧੀ ਚੌਕ, ਪਠਾਨਕੋਟ।	94173-53473	0186-2232075	<a href="mailto:arpathankot@gmail.com">arpathankot@gmail.com</a>
53.	ਮਾਨਵ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਧਾਰਕਲਾਂ)	ਨੇੜੇ ਸੁਕਰਾਤ, ਧਾਰ ਕਲਾਂ	80544-40684	01870-25537	<a href="mailto:ardharkalan@gmail.com">ardharkalan@gmail.com</a>

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ

54.	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	ਡੀ.ਸੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਕਮਰਾ ਨੰ: 110-111, ਬਲਾਕ ਬੀ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਕੈਂਟ।		01632-241686	<a href="mailto:arcsfzr093@gmail.com">arcsfzr093@gmail.com</a>
55.	ਵਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜੀਰਾ।	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ, ਜੀਰਾ।	98886-00977	01682-250328	<a href="mailto:arzira40@gmail.com">arzira40@gmail.com</a>

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ

56.	ਰਾਜਪਾਲ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ।	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ ਦੀ ਮਗਨਰੇਗਾ ਬਿਲਡਿੰਗ	94179-04070	01638-262716	<a href="mailto:arcsfazilka@gmail.com">arcsfazilka@gmail.com</a>
57.	ਅਮਿਤੋਜਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲਾਲਾਬਾਦ)	ਨੇੜੇ ਸਿਵਲ ਹਸਪਤਾਲ, ਜਲਾਲਾਬਾਦ	99157-27555	01638-253029	<a href="mailto:arcsjbd@yahoo.com">arcsjbd@yahoo.com</a>
58.	ਗੁਰਸੰਤਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਬੋਹਰ।	ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਿਡ ਅਬੋਹਰ।	98721-72772	01634-234233	<a href="mailto:arabohar@gmail.com">arabohar@gmail.com</a>

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੋਗਾ

59.	ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੋਗਾ)	ਡੀ.ਸੀ. ਕੰਮਲੈਕਸ ਸੀ. ਬਲਾਕ ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਮੋਗਾ	9464450683	01636-234940	<a href="mailto:arcsmoga@gmail.com">arcsmoga@gmail.com</a>
60.	ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਨਿਹਾਲਸਿੰਘ ਵਾਲਾ)	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਨਿਹਾਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ	7696709984	01636-256599	<a href="mailto:arcsnihalsinghwala@gmail.com">arcsnihalsinghwala@gmail.com</a>
61.	ਸੁਖਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਰੀਦਕੋਟ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਾਘਾ ਪੁਰਾਣਾ)	ਕਾਲੇ ਕੇ ਰੋਡ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਬਾਘਾਪੁਰਾਣਾ	9815301115	01636-241678	<a href="mailto:arbaggapurana@gmail.com">arbaggapurana@gmail.com</a>

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ

62.	ਰਾਜਨਗੁਰਬਖਸ਼ ਰਾਏ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗਿੱਦੜਬਾਹਾ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ)	ਪੁਰਾਣੀ ਦਾਨਾਮੰਡੀ ਨੇੜੇ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	98153-49645	01633-500383	<a href="mailto:armuksar@gmail.com">armuksar@gmail.com</a>
63.	ਹਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਲੋਟ)	ਨਵੀ ਦਾਨਾਮੰਡੀ ਦੁਕਾਨ ਨੰ: 93 ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ ਮਲੋਟ		01637-266281	<a href="mailto:arcsmalout@gmail.com">arcsmalout@gmail.com</a>
64.	ਰਾਜਨਗੁਰਬਖਸ਼ ਰਾਏ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗਿੱਦੜਬਾਹਾ।	ਨੇੜੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਗਊਸ਼ਾਲਾ ਰੋਡ ਗਿੱਦੜਬਾਹਾ	98153-49645	01637-233988	<a href="mailto:argiddarbaha@gmail.com">argiddarbaha@gmail.com</a>

### ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਰੀਦਕੋਟ

65.	ਸੁਖਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਰੀਦਕੋਟ।	ਡੀ.ਸੀ. ਕੰਮਲੈਕਸ ਫਰੀਦਕੋਟ	98153-01115	01639-251156	<a href="mailto:arfaridkot@gmail.com">arfaridkot@gmail.com</a>
66.	ਅਮ੍ਰਿਤਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜੈਤੋਂ	ਦਾਨਾਮੰਡੀ, ਰੁਮਾਨੇ ਵਾਲੀ ਗਲੀ, ਬਾਜੇਵਾਲਾ ਚੌਕ ਜੈਤੋਂ	98886-37547	01635-232911	<a href="mailto:arjatto@gmail.com">arjatto@gmail.com</a>

<b>ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ</b>					
67.	ਹਰਮੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।	ਕਮਰਾ ਨੰ: 441 ਤੋਂ 444 ਮਿੰਨੀ ਸਕਤਰੇਤ ਬਠਿੰਡਾ	98886-37547	0164-221389	<a href="mailto:arcsbathinda@gmail.com">arcsbathinda@gmail.com</a>
68.	ਰੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰਾਮਪੁਰਾ ਫੁਲ।	ਤਹਿ: ਕੰਮਲੈਕਸ, ਪਟਵਾਰ ਖਾਨਾ ਫੁਲ	98158-20700	01651-248046	<a href="mailto:arrampuraphool@gmail.com">arrampuraphool@gmail.com</a>
69.	ਗੁਰਬੀਰ ਸਿੰਘ ਢਿਲੋਂ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਤਲਵੰਡੀ ਸਾਬੋ।	ਸ਼੍ਰੀ ਦਮਦਮਾ ਸਾਹਿਬ ਸੁਸਾਇਟੀ ਤਲਵੰਡੀ ਸਾਬੋ	98151-81570	01655-221917	<a href="mailto:arcstsabo@gmail.com">arcstsabo@gmail.com</a>
<b>ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ</b>					
70.	ਸੁਖਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਰੀਖਕ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਰਿਸ਼ਦ ਕੰਮਲੈਕਸ ਮਾਨਸਾ	98887-77230	01652-230494	<a href="mailto:arcsmansa@gmail.com">arcsmansa@gmail.com</a>
71.	ਗੁਰਜਸਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,	ਮਾਰਕਫੈਡ ਦਫਤਰ ਬੁਢਲਾਡਾ	94650-58758	01652-250829	<a href="mailto:arbudhlada@gmail.com">arbudhlada@gmail.com</a>
72.	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸਰਦੂਲਗੜ	ਊਧਮ ਸਿੰਘ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ ਪੁਰਾਣਾ ਸਿਨੇਮਾ ਰੋਡ, ਸਰਦੂਲਗੜ	-----	01659-250127	<a href="mailto:arsardoolgarh@gmail.com">arsardoolgarh@gmail.com</a>

## 8.2 ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ	ਪਤਾ	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਫਤਰ	ਈ.ਮੇਲ ਨੰਬਰ
1.	ਸਰਬੇਸ਼ਵਰ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਟਿਆਲਾ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀਸਭਾਵਾਂ, ਪਟਿਆਲਾ।	ਕਮਰਾ ਨੰ:430, ਬਲਾਕ-ਏ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਮਿਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ।	70097-17438	0175-2355333	<a href="mailto:drpatiala@gmail.com">drpatiala@gmail.com</a>
2.	ਸੰਗਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਲੁਧਿਆਣਾ (ਈਸਟ) (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਲੁਧਿਆਣਾ।	ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸਰਾਭਾ ਮਾਰਕੀਟ, ਗਿੱਲ ਰੋਡ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਲੁਧਿਆਣਾ।	81466-01618	0161-2532010	<a href="mailto:drludhiana@gmail.com">drludhiana@gmail.com</a>
3.	ਜਤਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ	ਕਮਰਾ ਨੰ:222, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਨਜ਼ਦੀਕ ਬਸ ਸਟੈਂਡ, ਸੰਗਰੂਰ।	94173-77821	01672-234187	<a href="mailto:drsangrur@gmail.com">drsangrur@gmail.com</a>
4.	ਅਭਿਤੇਸ਼ ਸਿੰਘ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,ਬਸੀ ਪਠਾਣਾ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ,	ਕਮਰਾ ਨੰ:310, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਮਿਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਫਤਿਹਗੜ ਸਾਹਿਬ।	98727-00011	01763-232836	<a href="mailto:drfatehgarhsahib@gmail.com">drfatehgarhsahib@gmail.com</a>

	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ।				
5.	ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਰਨਾਲਾ।	ਫਰਵਾਹੀ ਬਜਾਰ, ਨੇੜੇ ਤੁਲੀਵਾਲ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਬਰਨਾਲਾ	95014-00959	01679-232380	drbarnala02@gmail.com
6.	ਸੁਖਵੰਤ ਰਾਜ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਰੋਪੜ।	ਕਮਰਾ ਨੰ:384, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਮਿਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਰੋਪੜ।	88723-65151	01881-220955	drropar@gmail.com
7.	ਸੁਚਰੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੁਹਾਲੀ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ, ਮੁਹਾਲੀ।	ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ, ਮੁਹਾਲੀ।	86996-51505		drmohali7@gmail.com
8.	ਨਵਨੀਤ ਕੌਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲੰਧਰ।	ਦੀ ਜਲੰਧਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਊਸ, ਜਲੰਧਰ।	95925-84813	0181-2224709	drjalandhar@gmail.com
9.	ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	ਕੋਰਟ ਆਤਮਾ ਰਾਮ, ਨੇੜੇ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ, ਸੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	98760-71939	0183-2530515	drsamritsar@gmail.com
10.	ਸੁੱਖਾ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਤਰਨਤਾਰਨ।	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਕਮਰਾ ਨੰ:216, ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਤਰਨਤਾਰਨ	94637-29342	0183-222379	drtarntaran@gmail.com
11.	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।	ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਨਗਰ, ਬਰਨਾਲਾ ਰੋਡ, ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ।	99143-29643	01823-224899	drnawanshahr@gmail.com
12.	ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਕਪੂਰਥਲਾ।	ਸਦਰ ਬਜਾਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ।	98140-09498	01822-232466	drkapurthala@gmail.com
13.	ਉਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।	ਨੇੜੇ ਪੁਰਾਣੀ ਤਹਿਸੀਲ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	80545-12000	01882-242772	drhoshiarpur@gmail.com
14.	ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।	ਨੇੜੇ ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਲੇਬਰ ਕੋਰਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ।	98725-49369	01874-222087	drgurdaspur@gmail.com
15.	ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਠਾਨਕੋਟ।	ਸੁਪਰ ਬਜਾਰ, ਨੇੜੇ ਗਾਂਧੀ ਚੌਕ, ਪਠਾਨਕੋਟ।	98725-49369	0186-2232075	drpathankot@gmail.com
16.	ਵਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜ਼ੀਰਾ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ)	ਨਜ਼ਦੀਕ ਸਦਰ ਥਾਣਾ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸ਼ਹਿਰ।	98886-00977	01632-243176	drferozpur@gmail.com
17.	ਸੁਭਦੀਪ ਕੌਰ, ਉਪ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬੀ	98156-83707	01638-	drscsfzk@gmail.com

	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ।	ਬਲਾਕ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ।		262716	
18.	ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੋਗਾ।	ਦੀ ਮੋਗਾ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮ: ਮੋਗਾ।	94648-27289	01636-228363	drmoga22@gmail.com
19.	ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ।	ਨਵੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਐਸ.ਸੀ.ਐਫ. ਨੰ: 72, ਸਾਹਮਣੇ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਸਿਨੇਮਾ, ਮੁਕਤਸਰ	94170-81070	01633-264771	drmukatsar@gmail.com
20.	ਅਨਿਲ ਕੁਮਾਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।	ਕਮਰਾ ਨੰ:463, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਮਿਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਬਠਿੰਡਾ।	95010-27671	0164-2212409	drscribathinda@gmail.com
21.	ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਰੀਦਕੋਟ)	ਨਰੈਣ ਨਗਰ, ਗਲੀ ਨੰ:2, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਰੋਡ, ਫਰੀਦਕੋਟ।	94170-81070	01639-251269 -253224	drfaridkot@gmail.com
22.	ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਾਨਸਾ।	ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੀ ਨਵੀਂ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਨੇੜੇ ਤਿਲ ਕੋਠੀ, ਮਾਨਸਾ।	97796-02100	01652-232363	drmansa19@gmail.com

### 8.3 ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਐਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ	ਪਤਾ	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਫਤਰ	ਈ.ਮੇਲ ਨੰਬਰ
<b>ਪਟਿਆਲਾ ਡਵੀਜ਼ਨ</b>					
1.	ਜਤਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪਟਿਆਲਾ)	ਦੀ ਪਟਿਆਲਾ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ, ਦੀ ਮਾਲ ਪਟਿਆਲਾ	94173-77821	0175-2215808 -2203324	jrpatiala@gmail.com
<b>ਜਲੰਧਰ ਡਵੀਜ਼ਨ</b>					
2.	ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜਲੰਧਰ)	ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਊਸ, ਸਾਹਮਣੇ ਵੱਡਾ ਡਾਕਖਾਨਾ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।	98760-71939	0181- 2224636	jrjalndhardiv@gmail.com
<b>ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਡਵੀਜ਼ਨ</b>					
3.	ਸੁਭਦੀਪ ਕੌਰ, ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ। (ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ)	24, ਦੀ ਮਾਲ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸਹਿਰ।	98156-83707	01632-221292 -220740	jrferozepur@gmail.com

## 8.4 ਰਾਜ ਪੱਧਰ-ਦਫਤਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ	ਪਤਾ	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਫਤਰ	ਈ.ਮੇਲ ਨੰਬਰ
<b>ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ</b>					
1.	ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ(ਆਡਿਟ), ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ।	ਕਮਰਾ ਨੰ:119-ਏ, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	99151-99380	0172-2716120 -5086929	rcspunjab@gmail.com
<b>ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ</b>					
2.	ਅਮਰਜੀਤ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ(II), ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ।	ਕਮਰਾ ਨੰ:125, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	98728-01975	0172-5046802	rcspunjab@gmail.com
<b>ਐਪੀਲੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ</b>					
3.	ਪੁਨੀਤ ਗੋਇਲ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ) ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਪ੍ਰਬੰਧ), ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਕਮਰਾ ਨੰ:126, 17 ਬੇਜ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	98881-00321	0172-2701224	rcspunjab@gmail.com

ਜਿਲਦ-9

(ਮੈਨੂਅਲ-8)

## ਵੱਖ-ਵੱਖ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ

### 9.1 ਵੱਖੋ ਵੱਖਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਹੈ

- ੳ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸੇਧ ਵੀ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਹਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- ਅ) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਲਈ ਹਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ ਮੁਤਾਬਕ ਸਲਾਹ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

### 9.2 ਅਹਿਮ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ, ਕਰਾਈਟੀਰੀਆ ਅਤੇ ਰੂਲਜ਼ ਦੀ ਕੀ ਵਿਵਸਥਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਕਿਸ ਪੱਧਰ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961, ਅਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਅਤੇ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਰਾਹੀਂ, ਮਸ਼ਵਰੇ ਉਪਰੰਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਉਪਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

### 9.3 ਪਬਲਿਕ ਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਕੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਹੈ:-

ਅਹਿਮ ਫੈਸਲੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਪਬਲਿਕ ਨਾਲ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਤੱਕ ਪਨਕੋਫੈਡ ਰਾਹੀਂ ਪੰਚਰਵਾੜਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ "ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਸ਼ਨ" ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹੇ ਜਾਂਦੇ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਪੰਨਕੋਫੈਡ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਵਲੋਂ ਸੈਮੀਨਾਰ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

### 9.4 ਵਖਰੇ ਵਖਰੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਰਾਏ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਉਪ ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਉਪਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਾਏ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਵੇਲੇ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

### 9.5 ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕਿਸ ਨੂੰ ਹੈ:-

ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

### 9.6 ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਅਹਿਮ ਮਸਲਿਆਂ ਤੇ ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਨਿਰਣਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ:-

ਵੇਰਵਾ	ਅਹਿਮ ਮਸਲੇ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ
ਜਿਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ ਹੈ	ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਆਪਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਝਗੜੇ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨਾਲ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਮਸਲੇ।
ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼/ਦਿਸ਼ਾਨਿਰਦੇਸ਼ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	ਉਪਰੋਕਤ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਲਈ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਅਤੇ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਦੀ

	ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1963, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਨਿਰਣਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਅਤੇ ਹੇਠਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਨਿਰਣੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 63 ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਹੁੱਦੇ	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਉਪ ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ), ਉਪਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ), ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਮੰਡਲ ਪੱਧਰ), ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ (ਰਾਜ ਪੱਧਰ)
ਸ਼ਾਮਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੰਪਰਕ ਸੂਚਨਾ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਜਿਲਦ-2 ਮੈਨੂਅਲ-1 ਦੇ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 2.11 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
ਜੇਕਰ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਤਸੱਲੀ ਨਹੀਂ ਤਾਂਕਿਥੇ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ	ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 68 ਮੁਤਾਬਕ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਹੈ :- ਓ) ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਉਪਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਕੋਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅ) ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਏ) ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਕੋਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸ) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹ) ਜੇਕਰ ਫੈਸਲਾ ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੇ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਹਨ।

ਜਿਲਦ-10

(ਮੈਨੂਅਲ-9)

## **ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਓਬੋਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

**10.0 ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਓਬੋਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਵਾਨ  
ਕਰਨ ਬਾਰੇ:**

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਪਰਮਿਟ ਵਗੈਰਾ ਜਾਂ ਓਬੋਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ  
ਜਾਂਦੀ।

ਜਿਲਦ-11

(ਮੈਨੂਅਲ-10)

## ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸੇਧਾਂ

### 11.0 ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸੇਧਾਂ।

1. ਸਹਿਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਲੋਂ ਕੰਮ/ਨਿਰਣੇ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961, ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼, 1963 ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਈਲਾਜ਼ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
2. ਕਰਜੇ ਦੀ ਵੰਡ, ਖਾਦਾਂ ਤੇ ਕੀੜੇਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਅਤੇ ਮਾਰਕਫੈੱਡ ਵਲੋਂ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਟੀਚਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3. ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਟੀਚੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਜਿਲਦ-12

(ਮੈਨੂਅਲ-11)

## ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

11.0 ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

11.1 ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ:-

- ੳ) ਅਖਬਾਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ ਪੰਨਕੋਫੈੱਡ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਮੈਗਜ਼ੀਨ "ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਸ਼ਨ" ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਅ) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਪਤਾਹ ਦੌਰਾਨ ਨੁਮਾਇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ੲ) ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਨਰੀਖਣ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਸ) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਰਟੀਫਾਈਡ ਕਾਪੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਮੁਤਾਬਿਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

- ਹ) ਪੰਨਕੋਫੈੱਡ ਵਲੋਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਸਾਲ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵੀ ਹਰ ਸਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਕ) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੈਮੀਨਾਰ/ਸੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਚ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜਿਲਦ-13

(ਮੈਨੂਅਲ-12)

## ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ

### 13.1 ਪਬਲਿਕ ਵਲੋਂ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁੱਛੇ ਜਾਂਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ:

ਪਬਲਿਕ ਵਲੋਂ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਲਈ ਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੇ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਕੋਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨਾਗਰਿਕ ਜੋ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਉਪਰ ਹੋਵੇ ਸਭਾ ਵਿਚ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### 13.2 ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵੇਰਵਾ:

- ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਧਾਰਨ ਦਰਖਾਸਤ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਪਬਲਿਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਰੂਲਜ਼ 1963 ਦੇ ਰੂਲ 78 ਮੁਤਾਬਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:
  - 200 ਸ਼ਬਦਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ : 0.75 ਰੁਪਏ
  - ਅਗਲੇ ਹਰ 100 ਸ਼ਬਦ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਹਿੱਸਾ : 0.37 ਰੁਪਏ

- ਸੂਚਨਾ ਨਾ ਦੇਣ ਤੇ ਅਗਲੇ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

**ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ, 2005 ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ ਸਬੰਧੀ ਫੀਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-**

- ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ : 10/-ਰੁ
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ : 2/-ਰੁ ਪ੍ਰਤੀ ਪੇਜ਼
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੰਨਸਪੈਕਸ਼ਨ : ਪਹਿਲੇ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਕੋਈ ਚਾਰਜ਼ ਨਹੀਂ।
- ਇਕ ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਇੰਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਫੀਸ : 5/-ਰੁ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟਾ।

### 13.3 ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪਬਲਿਕ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ

- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਵੇਰਵਾ:  
ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪਬਲਿਕ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਪੰਨਕੋਫੈੱਡ ਵਲੋਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ:  
ਹਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਮਨੋਰਥ:  
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਮਨੋਰਥ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ/ਫਰਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਇਲੀਜ਼ਬਿਲਟੀ:  
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ।
- ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ:  
ਕੋਈ ਨਹੀਂ
- ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਮਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਮਦਦ:  
ਕੋਈ ਵੀ ਮਦਦ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।
- ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਦਦ:  
ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮਦਦ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।
- ਮਦਦ ਦੇਣ ਦੇ ਢੰਗ:  
ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸੂਚਨਾ:  
ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- **ਦਰਖਾਸਤ ਦੀ ਫੀਸ :**  
ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ।
- **ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ:**  
ਸਧਾਰਨ ਦਰਖਾਸਤ ਨਾਲ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- **ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:**  
ਕਿਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ।
- **ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਫਾਰਮੈਟ:**  
ਉਪਰੋਕਤ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ।
- **ਦਰਖਾਸਤ ਦਾ ਢੰਗ:**  
ਸਧਾਰਨ ਦਰਖਾਸਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- **ਸਲੈਕਸ਼ਨ ਦਾ ਢੰਗ:**  
ਸਮੂਹ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- **ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ:**  
ਕੋਈ ਪੱਕਾ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- **ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ:**  
ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਵਲੋਂ ਪਿੰਡ ਦੀ ਸਭਾ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- **ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦਾ ਢੰਗ:**  
ਪੇਂਡੂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ ਪੰਨਕੋਫੈਂਡ ਵਲੋਂ ਛਾਪੇ ਜਾਂਦੇ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- **ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ/ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਪਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ:**  
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਪਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ।

#### 13.4 **ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਬਾਰੇ:**

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।

#### 13.5 **ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਰਜ ਵਿਧੀ:**

- **ਮਨੋਰਥ:**  
ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਸਭਾਵਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।



- **ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਇਲੈਜੀਬਿਲਟੀ:**  
ਕੋਈ ਵੀ 11 ਮੈਂਬਰ ਜੋ 18 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣ, ਸਭਾ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- **ਮੁੱਢਲੀ ਜ਼ਰੂਰਤ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ):**  
ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
- **ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:**  
ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- **ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ:**  
ਕੋਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- **ਹੋਰ ਫੀਸਾਂ:**  
ਕੋਈ ਹੋਰ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- **ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ:**  
ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਨਕੋਫੈਂਡ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਦਾ ਐਡਰੈਸ ਕਿਤਾਬ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ।
- **ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:**  
ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮਤਾ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ।
- **ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਫਾਰਮੈਟ:**  
ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਪੰਨਕੋਫੈਂਡ ਕੋਲ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ।
- **ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਢੰਗ:**  
ਪੰਨਕੋਫੈਂਡ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯੂਨੀਅਨ ਤੋਂ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- **ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ:**  
ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਇਸ ਦੀ ਛਾਣਬੀਣ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਸਭਾ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੇਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਸਭਾ ਐਕਟ/ ਰੂਲਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- **ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਵੈਲੀਡਿਟੀ ਸਮਾਂ:**  
ਕੋਈ ਵੀ ਸਭਾ ਜਿੰਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਉਸ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੈਂਸਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਵੈਲਿਡ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।
- **ਰਿਨਿਊਵਲ ਦਾ ਢੰਗ:**

ਕਿਉਂਕਿ ਸਭਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਲਈ ਵੈਲਿਡ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

**13.6 ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਟੈਕਸਾਂ ਬਾਰੇ।**  
ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਕਸ ਇਕੱਠਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।